



ÉRDI TANKERÜLETI KÖZPONT PA4501
Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola
2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.
OM azonosító: 037767

Tel/Fax: 06-23-354-192, 06-23-359-845
E-mail: titkarsag@egyesiskola.hu
weboldal: www.egyesiskola.hu



**A 2022/2023. tanév iskolai munkaterve
az érvényben lévő pedagógiai program megvalósításához**

A nevelőtestület elfogadta: 2022. augusztus 31.

Hegedüs Roland
intézményvezető

Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola munkaterv

1. Bevezető

1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

1.2. Helyzetelemzés

1.2.1.1. Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

osztály	osztályfőnök	össz. létszám	évfoly. létszám
1. a	Bukovinszki Szilvia	27	
1. b	Godena Gábor	27	54
2. a	Lovasné Tóth Anikó	28	
2. b	Nyeste Erika	31	59
3. a	Bicskei Gabriella	28	
3. b	Szabó Tünde	25	
3. c	Kovács Anita	26	79
4. a	Berta Szilvia	27	
4. b	Sárköziné Pintér Andrea	31	58
5. a	Buzogány Melinda	30	
5. b	Bálint Ákosné	30	60
6. a	Nyakas Zoltán	24	
6. b	Kiss Ferenc	27	51

7. a	Pápay Ágnes	24	
7. b	Szabóné Peretsényi Krisztina	28	
7. c	Salamonné Lászká Emília	22	74
8. a	Petróczi Marianna	25	
8. b	Baticzné Králik Annamária	25	50

Összes létszám: 485

1.2.1.2. Tárgyi feltételek

Gyereklétszámunk magas, így szükséges, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan minden helyiséget (szükségtermeket is) használjunk.

A tantermek, udvar, ebédlő kihasználásának módja, a tanulócsoporthok, évfolyamok elhelyezkedése az épületen belül egyeztetéssel, megegyezéssel megtörtént.

Döntésünk meghozatalakor figyelembe vettük a járványügyi helyzetre kidolgozott Intézkedési tervet, az osztályok, csoportok létszámát, életkori sajátosságait, a célszerűséget és a hagyományokat.

A legszükségesebb karbantartásokat és felújításokat a rendelkezésre álló keretből elvégeztük:

- Az első és ötödik évfolyam tantermeinek lábazati festése
- B szárny /I. emelet 3.; 4. terem és a könyvtár melletti terem lábazati festése
- liftház festése
- kistornaterem előtti terület ellátása lábazati vakolattal és lábazati festése
- tornatermi öltözők festése
- udvari játékok felújítása

Tárgyi felszereltségünk ellátásának javításához jelentős mértékben hozzájárul iskolánk alapítványa a Gyermekekért Alapítvány. és a szülők.

Állagmegóvás:

A meglévő eszközök megóvására fokozott gondot kell fordítani. Minden eszközzel meg kell akadályoznunk a szándékos rongálást. Amennyiben mégis megtörténik a rongálás, úgy, az anyagi felelősséget a szülő viseli. Segítségünkre lehet a jól végzett ügyeletesi munka, a tanulók bevonása a megelőzésbe, és a felelősségvállalás kialakítása. Az évek alatt rendszeres munkával kialakított virágos, otthonos környezetünk, a folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és ránk, pedagógusokra egyaránt. Megőrzése, továbbvitele, esetleges fejlesztése érdekében szem előtt kell tartanunk továbbra is:

- az időbeni és folyamatos karbantartást.
- A tisztaság és a virágos környezet megtartását, a növények gondozását, ápolását, gyarapítását (folyosók, aula, tanterem, közlekedők, udvar és utcai előtér, virágágyak stb.) a szülők együttműködésével.

- Legyen továbbra is figyelemfelkeltő a tanulói eredményesség és produktumok bemutatása az épület különböző pontjain. A célszerűen kialakított információhordozók továbbra is naprakészen szolgálják a nevelő-oktató munkát, irányítsák rá a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra és a környezetvédelem legfontosabb területeire is.
- Nemzeti jelképeink használata emelje a rendezvények színvonalát, a hazafiságra nevelés, a közösséghez tartozás élményét mélyítse, ezért gondot kell fordítani az elhelyezésre és megóvásra. Megrongálódásuk esetén szükséges a folyamatos csere.
- Az ideai tanévtől fokozottan figyelniük kell az energia felhasználás csökkentésére, takarékos gazdálkodásra és erre a tanulók és a kollégák figyelmét is felhívjuk.

1.2.1.3. Személyi feltételek

- Intézményünkben a jóváhagyott közalkalmazotti létszám 59 fő (43,5 pedagógus álláshely, 7,5 NOKS, 8 fő technikai személyzet).
- A nevelő-oktatómunka tervezett feladatainak végrehajtását 43,5 álláshelyen 39 pedagógus fogja végezni a 2022/2023. tanévben.
- Megbízási szerződéssel 10 főt tervezünk foglalkoztatni.
- 2 első osztályos csoportunk indul, amelynek beiskolázási létszáma 54 fő.
- Iskolánk tanulócsoportjainak száma: 18.

Az intézmény dolgozóinak összetételében bekövetkezett változások:

- Új kollégák: Garamszegi Ágnes tanítónő, és Szabó László technika szakos tanár
Pedagógiai asszisztens: Vargáné Zsömle Nikolett és Horváth Júlia Petra
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk:
Szvoboda Vidoszava
Zentai Zsuzsanna
Csiki Olga
Józsa Brigitta
Tóth Eszter
Bokor Gyöngyi
Móritz Melinda
Pólya Éva
Brunnerné Berta Nóra
Pothanszky Lilla
- Betöltetlen álláshelyek:
2,34 fő pedagógus

Osztályfőnök-osztályfőnök helyettes:

- 1.a Bukovinszki Szilvia- Gaschler Hedvig
- 1.b Godena Gábor – Barbalics Katalin
- 2.a Lovasné Tóth Anikó
- 2.b Nyeste Erika – Lajos Attila Gézáné
- 3.a Bicskei Gabriella – Lázárné Kusztos Melinda
- 3.b Szabó Tünde – Máté Anna

- 3.c Kovács Anita – Juhász Mária
- 4.a Berta Szilvia
- 4.b Sárköziné Pintér Andrea – Garamszegi Ágnes

Napközis csoportok:

- 1. cs. 1. b Barbalics Katalin
- 2. cs. 2. a
- 3. cs. 2. b Lajos Attila Gézáné
- 4. cs. 3. a Lázárné Kusztos Melinda
- 5. cs. 3. b Máté Anna
- 6. cs. 3. c Juhász Juhász Mária
- 7. cs. 4. a
- 8. cs. 4. b Garamszegi Ágnes

Iskolaotthonos csoportok:

- 1. cs. 1. a Gaschler Hedvig

Fejlesztő pedagógus:

Kundráth Ágnes, Lajos Attila Gézáné

Gyógypedagógus:

Erben Márta, Vadász Ildikó

Osztályfőnökök: 5-8. évfolyam:

- 5. a Buzogány Melinda
- 5. b Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
- 6. a Nyakas Zoltán
- 6. b Kiss Ferenc
- 7. a Pápay Ágnes Lídia
- 7. b Szabóné Peretsényi Krisztina
- 7. c Lászka Emília
- 8. a Petróczi Marianna
- 8. b Baticzné Králik Annamária

Szaktanárok:

Miákits Gabriella
 Pék Szilvia
 Pluhár Márta
 Szabó László
 Takács Zsuzsa
 Tóth Zsuzsanna Márta
 Vadász Ildikó
 Zsebőkné Szilvási Mária

Tanulószoza vezető:

- 1. cs. Tóth Zsuzsanna Márta

Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint**gyermek- és ifj. védelem:**

Kurucsóné Kocsis Szilvia

ÓKO-munkacsoport:

Takács Zsuzsanna

Tehetségpont munkacsoport:

Lovasné Tóth Anikó

Tűz- és balesetvédelem:

Kiss Ferenc

DMPS:

Takács Zsuzsa

Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők:

Lovasné Tóth Anikó

nevelési munkak zoss g-vezető, alsó tagozat

-  sszes alsós nevelő

Szabó Tünde

tanulmányi munkak zoss g-vezető, alsó tagozat

-  sszes alsós nevelő

Szabóné Peretsényi Krisztina

felső szakmai munkak zoss g-vezető

felső tagozat tagjai:

- Bálint Ákosné  t m sy Gyöngyvér
- Baticzné Králik Annamária
- Lászka Emília
- Pápay Ágnes
- Petróczi Marianna
- Pluhár Márta
- Takács Zsuzsanna
- Tóth Zsuzs na
- Vadász Ildikó

P k Szilvia

emelt szintű tantárgyak munkak zoss g-vezető

felső tagozat tagjai:

- Buzogány Melinda
- Kiss Ferenc
- Miákits Gabriella
- Szabó László
- Zsebőkné Szilvási Mária

2. Az elmúlt tanév feladatainak végrehajtása, ebből adódó feladatok

-  KO iskolai munkatervben megfogalmazottak végrehajtása, melynek érdekében el  kell segíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Meg kell értetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Az idei tanévben különös figyelmet kell fordítani az energia hatékonyabb felhasználására, a csökkentés lehetőségeire a takarékosabb felhasználás figyelembe vételében. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek meg rzs s be, gyarapításába.  letm djukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés v lj k meghatározóvá. Kiemelten fontos a v z takarékosabb felhasználásának lehetőségeivel való megismertetes.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont műhelyfoglalkozások foglalkozásainak ( r nak) folytatása, mert a tehetség, a képesség kibontakoztatását (Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint) kiemelt feladatnak kell tartanunk.

Cél: a minősített akkreditált kiváló tehets gpontban foglaltak végrehajtása, megújítása.

- A 2014/2015. tanévben az  rdi Sport Kft-vel kötött együttműködési meg llapod sunkat folytatva az alsó tagozaton, négy osztályban, testnevelés  ra keretén belül heti egy  r ban kézilabda foglalkozást tartunk.

- Új módszer, új tudás a mindennapos testnevelésben. TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 azonosító számú „Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus-továbbképzés a mindennapos testnevelés terén” című kiemelt projekt keretében pilot program lejárt, de folytatjuk a projekt tartalmi lebonyolítását az előző tanévhez hasonlóan az idei tanévben is.

A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján:

2.1. Iskolai szünetek időtartama

Őszi szünet: 2022. október 31 – november 4.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

Téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 2.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3.(kedd).

Tavaszi szünet: 2023. április 6 - 2023. április 11.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.(szerda).

2.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- 1. szakmai nap – szeptember 16. (péntek)
- 2. szakmai nap – február 15. (péntek)
- pályaaorientációs nap – november 23. (szerda)
- DÖK – gyermeknap – május 26. (péntek)

2.3. Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák) : -

2.4. Országos mérés-értékelés időpontjai (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat)

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és az idegen nyelvi és természettudományi kompetenciáit** vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
- a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi és az idegen nyelvi mérésben vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és november 11. között kerül sor.

Intézményünkben a **szövegértés és matematika** bemeneti mérés

- 6. évfolyam október 25. 1-4 óra
Felügyelők: 6. a – Nyakas Zoltán
6. b – Kiss Ferenc
- 8. évfolyam október 12. 1-4 óra
Felügyelők: 8. a – Petróczi Marianna
8. b – Baticzné K. Annamária

a **természettudományi és idegen nyelvi** bemeneti mérés

- 6. évfolyam október 28. 1-4 óra
Felügyelők: 6. a – Nyakas Zoltán
6. b – Kiss Ferenc
- 8. évfolyam október 20. 1-4 óra
Felügyelők: 8. a – Petróczi Marianna
8. b – Baticzné K. Annamária

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

Intézményünkben a **szövegértés és matematika** kimeneti mérés

- 6. évfolyam április 25. 1-4 óra
Felügyelők: 6. a – Nyakas Zoltán
6. b – Kiss Ferenc
- 7. évfolyam május 3. 1-4 óra
Felügyelők: 7. a – Pápay Ágnes
7. c – Lászka Emília
május 4. 1-4 óra
7. b – Szabóné P. Krisztina
- 8. évfolyam április 27. 1-4 óra
Felügyelők: 8. a – Petróczi Marianna
8. b – Baticzné K. Annamária

a **természettudományi és idegen nyelvi** kimeneti mérés

- 6. évfolyam május 9. 1-4 óra
Felügyelők: 6. a – Nyakas Zoltán
6. b – Kiss Ferenc
- 7. évfolyam május 11. 1-4 óra
Felügyelők: 7. a – Pápay Ágnes
7. c – Lászka Emília
május 12. 1-4 óra
7. b – Szabóné P. Krisztina
- 8. évfolyam május 10. 1-4 óra
Felügyelők: 8. a – Petróczi Marianna
8. b – Baticzné K. Annamária

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

Az iskolánk a meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldi meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

Kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

Szövegértés és matematika bemeneti mérés

- 4. évfolyam november 22. 1-4 óra
Felügyelők: 4. a – Berta Szilvia
 4. b – Sárköziné P. Andrea
- 5. évfolyam november 24. 1-4 óra
Felügyelők: 5. a – Buzogány Melinda
 5. b – Bálint Ákosné

Szövegértés és matematika kimeneti mérés

- 4. évfolyam május 16. 1-4 óra
Felügyelők: 4. a – Berta Szilvia
 4. b – Sárköziné P. Andrea
- 5. évfolyam május 17. 1-4 óra
Felügyelők: 5. a – Buzogány Melinda
 b. b – Bálint Ákosné

DIFER mérés

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánkban a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus 2022. október 14-ig felmér minden első évfolyamos tanulót a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával.
- Iskolánk 2022. október 28-ig az Oktatási Hivatal által meghatározott módon jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

Pályaválasztást segítő mérés

- A nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezzük a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2022. október 17-ig küldjük meg, a Hivatal által meghatározott módon.

2.5. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekező – augusztus 31. 12 óra
- Félévi nevelőtestületi értekező – január 30.
- tanévzáró nevelőtestületi értekező – június 30.
- tagozati értekezletek – minden hónap első hétfő, illetve szükség szerint

2.6. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai

- október 6.- megemlékezés az aradi vértanúkról

- október 21. – megemlékezés az 1956. október 23-ai forradalomról
- március 14. – megemlékezés az 1848/49 forradalom és szabadságharcról
- június 4. – megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról

2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT mérés

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola – az 5–8. évfolyamon 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezi meg. A mérés eredményeit 2023. június 15-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- A teljesítményteszteket az alsó tagozaton évente egy alkalommal a negyedi évfolyamban a tanév végén (május 15-től) szükséges elvégeztetni a tanulókkal, a Pedagógiai Program szerint.

2.8. Az iskolai kórus időpontjai -

2.9. Az iskolai spotkör szakmai programja:-

2.10. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik a tanév eleji Pályaválasztást segítő mérés eredményeinek figyelembevételével.

Felelős :	intézményvezető intézményvezető - helyettes 8. évf. osztályfőnökök,
Határidő:	folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

- 2022. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
- 2022. december 02. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe
- 2023. január 21. 10 óra Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2023. január 31. 14 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
- 2023. február 10. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat
- 2023. február 22. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
- 2023. február 27 - március 14. Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
- 2023. március 17. A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2023. március 21-22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában
- 2023. március 23. A módosító adatlapok továbbküldése a Hivatalnak.

- 2023. április 28. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
- 2023. június 21 – 23. Beiratkozás a közép fokú iskolákba

2.11. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2023. április 20-21-én köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beírni. (Nkt. 50. § (7))

Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára. Iskolánk hagyományaival, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Keresni kell ennek további lehetőségeit.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján erre „iskolakóstolgtató” foglalkozásaink mellett a tavaszi nyíltnap alkalmas. Az idei tanévben 3 iskolakóstolgtató foglalkozást szervezünk a következő időpontokban:

- március 7. 16³⁰
- március 21. 16³⁰
- április 4. 16³⁰

További lehetőségek:

- Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolat kialakítása városunkban működő „Zöld és madárbarát óvodákkal”.
- a minősített tehetségpontként működő óvodákkal kötött együttműködési megállapodásban megfogalmazott közös szakmai munka.

2.12. Nyílt tanítási napok időpontjai

2023. március 29. 1-2 óra az alsó tagozaton
1-3 óra a felső tagozaton.

2.13. Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

szülői értekezletek: szeptember 1-2 hete
február 1-2 hete
május 1-2 hete (igény szerint)

fogadóóra: október 24. – felsős
november 21. – alsós
december 5. – felsős
április 3. - felsős

2.14. Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai

Tanulmányi versenyek
alsó tagozaton:

Tantárgy	Verseny	Felelős
magyar nyelv és irodalom	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Bicskei Gabriella
	Bendegúz NyelvÉSZ	Bicskei Gabriella
	városi vers -és prózamondó verseny	Gaschler Hedvig

testnevelés	Diákolimpia atlétika-több próba	Garamszegi Ágnes
	Kézilabda érdi utánpótlástorna	Nyakas Zoltán
	Labdarúgó Diákolimpia	Godena Gábor Nyakas Zoltán
	Bozsik Program	Godena Gábor
matematika	OKOSKODÓ- iskolai, tankerületi verseny	Szabó Tünde, Bukovinszki Szilvia
	Bolyai Matematika Csapatverseny	Bukovinszki Szilvia
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Bukovinszki Szilvia
	„Medvematek”	Lovasné Tóth Anikó
	MOZAIK Országos Levelező Verseny	Lovasné Tóth Anikó

felső tagozaton:

Tantárgy	Verseny	Felelős
magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Petróczi Marianna
	Szép Magyar Beszéd Verseny	Petróczi Marianna
	Bendegúz NyelvÉSZ	Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
	Városi vers -és prózamondó verseny	Petróczi Marianna Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
kémia	Hevesy György Országos Kémiaverseny VMG kémiaverseny	Takács Zsuzsa
történelem	VMG történelem tanulmányi verseny	Tóth Zsuzsánna
matematika-fizika	VMG matematika- fizika tanulmányi versenyek	Zsebőkné Sz. Mária Kiss Ferenc
fizika	Öveges J. fizika tanulmányi verseny	Kiss Ferenc
természetismeret	Bolyai Természettudományi Csapatversenyek 5-8. évf.	Lászka Emília Szabóné P. Krisztina
biológia	Bendegúz Tudásbajnokság biológia	Szabóné P. Krisztina
biológia	Megyei biológia tanulmányi verseny VMG biológaverseny	Lászka Emília
informatika	Kozma informatikai verseny Eötvös informatikai verseny Iskolai informatikai verseny	Baticzné K. Annamária

testnevelés	Megyei Úszó Diákolimpia	Szabóné P. Krisztina
	Atlétika Diákolimpia	Szabóné P. Krisztina
	Kézilabda Diákolimpia	Pápay Ágnes
	Kosárlabda Diákolimpia	Szabóné P. Krisztina
	Labdarúgó Diákolimpia	Nyakas Zoltán
	Körzeti játékos váltóverseny szervezése	Szabóné P. Krisztina
angol	Bolyai angol nyelvi verseny	Buzogány Melinda, Pék Szilvia
	Tárnoki angol csapatverseny	Buzogány Melinda, Pék Szilvia
	Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évf.	Buzogány Melinda, Pék Szilvia
	Sóskúti angol csapatverseny	Buzogány Melinda, Pék Szilvia
	Idegen nyelvi vers-és prózamondó verseny	Miákits Gabriella
	Levelező versenyek (HEBE, TITOK, BENDEGÚZ)	angol szakosok
matematika	Bolyai matematika csapatverseny	Zsebőkné Sz. Mária
	Varga Tamás matematikaverseny	Zsebőkné Sz. Mária
	VMG matematika - fizika tanulmányi verseny	Zsebőkné Sz. Mária
	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Zsebőkné Sz. Mária
	Fejlesztő verseny	Zsebőkné Sz. Mária

2.15 Iskolai kirándulások időpontjai

Az osztálykirándulásokat szülői beleegyezéssel és költségvállalással szervezzük. Az alsó tagozaton max. 1 munkanap (8:00-16:00 óra), felső tagozaton max. 2. munkanap.

osztály	időpont	helyszín
1.a	2023. május 22.	Budakeszi
1.b	2023. május 22.	Budakeszi
2.a	2023. május 22.	Pákozd
2.b	2023. május 26.	Visegrád
3.a	2023. május 24-26.	Zánka – Erzsébet Tábor
3.b	2023. május 30.	Kabóka
3.c	2023. május 30.	Kabóka
4.a	2023. május 30.	Katica tanya
4.b	2023. május 24.	Kabóka
5.a	2022. június 1-2	Sukoró
5.b	2022. június 1-2.	Sukoró
6.a	2022. május 19-20.	Kabóka
6.b	2022. május 15-16.	Balatonalmádi
7.a	2022. május 22-26.	Határtalanul

7.b	2022. május 22-26.	Határtalanul
7.c	2022. május 22-26.	Határtalanul
8.a	2022. május 22-23.	Pécs
8.b	2022. május 22-23.	Zánka

Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

I. A tanév fő feladatai

- A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése a munkaközösségek által elkészített 2022/2023. tanévre szóló programtervezetekbe.
- Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.
- Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban, melyre a 16 óráig tartó foglalkoztatás biztosítja a lehetőséget.
- A tantárgyfelosztás, a tanulói munkarend készítésekor, a tanmenetek tervezésénél figyelembe kell venni:
 1. a 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatást
 2. az intézményre a fenntartói döntés alapján meghatározott évfolyamok, osztályok, csoportok számát és létszámát, a tanulónak biztosított heti óraszámkeretet (ó/hét), a törvény által meghatározott napi kötelező tanórák számát
 3. indoklás és a rendelkezésre álló időkeret mértéke alapján kell tervezni a felzárkóztatást, az egyéni foglalkoztatást az esélyegyenlőség biztosítása érdekében
Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazásával e feladat tovább folytatódik.
Logopédust megbízási szerződéssel, óraadóként tudunk alkalmazni.
Pszichológus szakember biztosítását a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével szeretnénk megoldani. (Óraadóként megbízási szerződéssel.)
- A nemzetiségi (szerb) nyelv iskolai oktatása a pedagógiai programban meghatározottak alapján az eddigi gyakorlatnak megfelelően nyelvoktató oktatási forma szerint valósul meg. /17/2013. (III.1.) EMMI / A szerb nyelv és szerb népismeret oktatását csatlakozó órák megtartásával lehetséges továbbra is - igény alapján – a sajtósági korosztályi és létszámú összetétel miatt megszervezni.

A törvény szerint az oktatást nyolc vagy annál több nemzetiséghez tartozó szülő igénylése esetén meg kell szervezni.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
szaktanár

Határidő: 2022. szeptember 1.

- Az etika/hit-és erkölcsstan oktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik. Az etika/hit- és erkölcsstan oktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

Az órák időpontjai, hétfőn :

2. óra – 5. ; 3. óra – 6. ; 4. óra – 7. ;
5. óra – 8. és 3. évfolyam, 6. óra – 4. ;
7. óra – 2. ; 8. óra – 1. évfolyam.

Felelős: intézményvezető-helyettes
hitoktatók
etika oktatók

Határidő: 2022. szeptember 1.

- A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően, az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében, továbbra is előtérbe helyezzük a következőket:

1. Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.

Felelős: osztálytanítók
osztályfőnökök
DMSP

Határidő: folyamatos

2. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, fogadóóra, iskolai honlap stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információ csere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. Az iskolaszék, a diákkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoporthoz érintő esetekben. (Pl.: kirándulás, egységes ruházat, tanítási szünet, táborozás és egyéb közös programok stb.)

Felelős: iskolavezetés
minden pedagógus

Határidő: folyamatos

3. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megerősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.

Felelős: DMSP
osztályfőnökök

Határidő: 2022. szeptember, folyamatos

4. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségeknek, a DÖK-nek, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek

összeállítása döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:

- a pályázatokon, sport-, kulturális-, szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
- a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket, más intézmények hagyományos programjain való részvételt,
- az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2022/2023. tanévre tervezetteket,
- az ütemezett mérések tapasztalatait,
- intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
- az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
- egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
- a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit (néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
- pályaválasztásra felkészítést,
- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők

Határidő: 2022. szeptember

(tervezés), folyamatos.

5. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-én, június 15-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.

(pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok

osztálytanítók, osztályfőnökök

napközis nevelők

Határidő: 2022. szeptember 1., folyamatosan

- Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő-oktató munkánkban kiemelt feladataink: demokratizmus, humanizmus, az emberi méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza) együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

- Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak, fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő
 Határidő: 2022. szeptember 1. (tervezés),
 folyamatos

- A törvényi előírásoknak megfelelően már létrehozott iskolai Önértékelési csoport, melynek feladata az éves önértékelési terv elkészítése. Az önértékelési terv tartalmazza a pedagógusok, az intézményvezetők és az iskola önértékelési ütemtervét.

Felelős: intézményvezető
 önértékelési csoport
 Határidő: folyamatos

- A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az idei tanévben nincs minősítésre jelentkezett pedagógus.

Felelős: intézményvezető
 Határidő: OH ütemezése alapján

- Tanfelügyeleti ellenőrzés keretében az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése mellett 5 kolléga ellenőrzésére kerül sor az idei tanévben.

- Petróczi Marianna
- Miákits Gabriella
- Lovasné Tóth Anikó
- Lázárné Kusztos Melinda
- Nyeste Erika

Felelős: intézményvezető
 Határidő: OH ütemezése alapján

- Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának. Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét nevelés-oktatás színterén természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő
 Határidő: folyamatos

- A gyermek - és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanulók érdekében munkájukat összehangoltan látják el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök
 Határidő: 2022. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

- A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt (honlap, faliújság).

Felelős: minden nevelő
 munkaközösség-vezetők
 Határidő: folyamatos

- A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőkön, játékos sporttalálkozókon, szaktárgyi versenyeken továbbra is lehetőséget biztosítunk a részvételre, tanulóinknak, a város vagy a tankerület többi iskolájának. Gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2022. szeptember folyamatos

- Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során. Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, élni kell a Rendezvényközpont és BKK által rendelkezésre álló lehetőséggel.
- A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezetők, a DÖK vezető, az ÖKO munkacsoport vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).
- Továbbra is a Kréta-naplót alkalmazzuk. Az elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését.
- A pedagógusok kötelező szakmai továbbképzése, a továbbképzési programban megtervezett és elfogadott módon történik az anyagi lehetőségek figyelembevételével. A beiskolázásra jelentkezés a pedagógus feladata.

Felelős. intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember, folyamatos

- Az iskolán belüli szakmai napokat a intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők tervezik és szervezik a programtervezetükben elfogadottak alapján.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,
munkaközösség-vezetők

Határidő: 2022. szeptember folyamatos

Az iskolai tanév helyi rendje

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • szorgalmi idő első napja | 2022. 09. 01. (csütörtök) |
| • szorgalmi idő utolsó napja | 2023. 06. 15. (csütörtök) |
| • félév vége | 2023. 01. 20. (péntek) |
| • félévi értesítő kiadása | 2023. 01. 27. (péntek) |
| • félévi értekezlet | 2023. 01. 30. (hétfő) |
| • év végi záró értekezlet | 2023. 06. 30. (péntek) |
| • tanítási napok száma | 183 |

Témahetek és témanap időpontjai:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

Ünnepek és emléknapok

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések és az iskolai, élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai:

időpont	ünnepek	felelősö(k)
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Lovasné Tóth Anikó
2022. október 6.	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
2022. október 20.	Nemzeti ünnep	történelem szakos tanárok
2022. december 20.	Karácsony (osztálykeretben)	osztályfőnökök
2023. január 22. (23.)	Magyar Kultúra Napja	szakos tanárok
2023. február 10.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
2023. február 25. (24.)	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	történelem szakos tanárok
2023. március 14.	Nemzeti ünnep	Szabóné Peretsényi Krisztina, Pápay Ágnes
2023. április 11.	Megemlékezés a Költészet Napjáról	magyar tanárok
2023. április 13.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
2023. június 5.	Nemzeti összetartozás napja	történelem szakos tanárok
2023. június 16.	Ballagás	hetedik évf. osztályfőnökök
2023. június 21.	Tanévzáró ünnepély	alsós-, felsős intézményvezető- helyettesek

A 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet 3. számú mellékletében nem található tanulmányi versenyek finanszírozását a szülők és az iskola alapítványa a „Gyermekekért Alapítvány” vállalja.

Tankerületi Rendezvényeink

dátum	program	felelős
2022. november – 2023. május 3 forduló „+” döntő	OKOSKODÓ többfordulós matematika verseny	Szabó Tünde Bukovinszki Szilvia
2023. május 9.	Tehetségnap	Lovasné Tóth Anikó

Eseménynaptár

Iskolai rendezvények

dátum	program	felelősök
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó	Lovasné Tóth Anikó
2022. szeptember 1.- egész évben	NETFIT® mérés	testnevelők
2022. szeptember 5-15.	szülői értekezletek	osztályfőnökök
2022. szeptember 16.	nevezés a diákolimpiai versenyekre	testnevelők
2022. szeptember 16.	szakmai nap	intézményvezető-helyettesek
2022. szeptember 23.	tanulói adatok feltöltése (bemeneti kompetencia méréshez)	Hunyadiné Vass Katalin iskolatitkárok
2022. szeptember 30.	Mihály-napi vásár	alsós int. vez. helyettes
2022. szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
2022. október 4.	Állatok világnapja	biológia szakos tanárok
2022. október 6.	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
2022. október 15.	ledolgozás (okt. 31.)	intézményvezető
2022. október 20.	Nemzeti ünnep (okt.23.)	történelem szakos tanárok
2022. október 24.	Felső tagozatos fogadóóra	felső int. vez. h.
2022. október 28.	Halloween party	angol szakosok
2022. november 21.	Alsó tagozatos fogadóóra	alsós int. vez. h.
2022. november 23.	Pályaorientációs nap - Szakmai nap	intézményvezető-helyettesek
2022. november 29	Iskolai tanfelügyelet	intézményvezető
2022. november 30.	tanulói adatok feltöltése (kimeneti kompetencia méréshez)	Hunyadiné Vass Katalin iskolatitkárok
2022. december 5.	Felső tagozatos fogadóóra	felső intézményvezető h.
2022. december 21.	Karácsony hagyományos megünneplése osztálykeretben	osztályfőnökök
2023. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető-helyettesek

2023. január 21.	8. évfolyamosok központi felvételi	felső intézményvezető-helyettes
2023. január 23.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	magyar szakos tanárok alsós tanítók
2023. január 27.	Félévi értesítők hozzáférése szülő számára, iskolagyűlés	osztályfőnökök, iskolavezetőség
2023. január 30.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2023. február 11.	Farsang	osztályfőnökök
2023. március 6-10.	Pénz7	osztályfőnökök
2023. március 14.	Nemzeti ünnep (márc.15.)	Szabóné P. Krisztina Pápay Ágnes
2023. március 7.,21.	Iskolakóstolgotó	Berta Szilvia és Sárköziné Pintér Andrea
2023. március 29.	Iskolai nyílt nap	tanítók, szaktanárok
2023. március 27-31.	Digitális témahét	Baticzné Králik Annamária, minden felsős nevelő
2023. április 3.	fogadóóra – felső tagozat	felső intézményvezető-helyettes
2023. április 4.	Iskolakóstolgotó	Berta Szilvia és Sárköziné Pintér Andrea
2023. április 11.	Megemlékezés a Költészet napjáról	Bálintné Ötömösy Gyöngyvér, Petróczi Marianna, Tóth Zsuzsanna
2023. április 15.	Ledolgozás	intézményvezető
2023. április 24-28.	Fenntarthatósági témahét	Takács Zsuzsa
2023. április 24, 27, 28.	Sulinapok	Takács Zsuzsa
2023. május 8.	Tehetségnap	Lovasné Tóth Anikó
2023. május 26.	Gyermeknap	Takács Zsuzsa
2023. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Pluhár Márta
2023. június 15.	Tanév végi osztályozó értekezlet	intézményvezető-helyettesek
2023. június 15.	NETFIT® feltöltési határidő	testnevelők, pedagógiai asszisztensek
2023. június 16.	Ballagás	7. évfolyamos osztályfőnökök,
2023. június 21.	Tanévzáró ünnepély	
2023. június 22-23.	Matek-tábor	Lovasné Tóth Anikó
2023. június 30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető

A Munkatervben feltüntetett program elfogadása nem jelenti az adott program anyagi ráfordításának a Tankerület által történő 500Ft/fő fölötti finanszírozását!

Melléletek:

1. számú melléklet

Az intézmény/vezető önértékelésből származó feladatok önfejlesztési terv

A 2022/23.-as tanévben az önfejlesztési terv lebontásából a következő feladatok kerülnek elvégzésre.

- Közösségépítés, csapatmunka, összetartozás, összetartás. Szaktanácsadói csapatépítő training külső segítségével. Szakmai továbbképzés tanítás nélküli munkanap felhasználásával

Időpont: 2022. IX. 16. péntek

- cél:
- intézményen belüli együttműködés ösztönzése
 - alsó-, felső – tagozaton tanítók közötti ellentétek tovább csökkentése
 - tolerancia, elfogadás, együtt gondolkodás erősítése, segítségadás
 - hatékony csapatmunka kialakítása
 - jobb munkamegosztás, összefogás az aktuális feladatok elvégzésében

2. számú melléklet

Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

A 2022/23.-as tanévben elvégzendő feladatok

1. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően többszoros kommunikáció alkalmazása.

cél: - A jogszabályban előírt dokumentumok hiánytalanul megtalálhatóak legyenek az iskola honlapján.
- Az iskola honlapjának folyamatos ellenőrzése, frissítése.
- Naprakész iskolai honlap.

2. A Humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív részvétel

cél: - Az önértékelés folyamatában az OH által biztosított informatikai felület használata.
- Tantestület szakmai továbbképzése külső szakértő segítségével. (2022. VIII. 25.)
- Az informatikai felület használatának ismertetése.
- A tanév során a 2023. tanévben tanfelügyeleti látogatásra kijelölt kollégák önértékelésének elvégzése az informatikai felületen.

3. számú melléklet

Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

A 2022/23.-as tanévben kiemelt feladat

1.

- A humán erőforrás biztosítása, a távozó és nyugállományba vonult pedagógusok pótlása.

- Mentorálás: az új és óraadó pedagógusok beépítése az iskolai közösségbe.

- Az intézmény értékrendjének értékelési rendszerének megtartása, megismertetése.

2.

- A jogszabályok betartása, betartatása.

- Az új rendeletek bevezetése, az iskolai dokumentumok frissítése és a rendeletek szerinti működtetése.

4. számú melléklet

Ellenőrzési terv

2022/2023

Hegedüs Roland
intézményvezető

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munka- és tűzvédelem Intézményvezető, szaktanárok		Az iskolai eszközök biztonságának ellenőrzése, oktatási napló
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”- nak megfelelően
Szakmai dokumentumok ismerete Munkaközösség-vezetők	tanítók, tanárok	Az aktuális dokumentumokban meghatározottak ismerete
Az iskola és tantermek dekorálása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció,
Tanmenetek, foglalkozási tervek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	A helyi tantervnek megfelelő elkészítés
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Munkatervek Intézményvezető	munkaközösség vezetőik, DÖK vezető	A munkatervben és a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően
Ügyeletek Intézményvezető-helyettesek	ügyeletes nevelők	Az ügyelet ellátása (reggeli ügyelet, szintügyelet, udvari ügyelet)

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Napközis étkeztetés Intézményvezető-helyettes	napközis foglalkozást vezetők	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Menzás étkezés Intézményvezető-helyettes	ügyeletes nevelő	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Naplók, kitöltése Intézményvezető-helyettesek	Osztályfőnökök, napközis nevelők	Adatok pontos kitöltése, hiányzások vezetése
Tanügyi dokumentáció, tanuló-nyilvántartás Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök, iskolatitkár, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Szükséges bejegyzések megléte
16 óráig tartó foglalkozások beindítása: - tanulószoba - felzárkóztató órák - korrepetálások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek, igazgató-helyettesek, szaktanárok, pedagógiai-asszisztens	Adminisztráció (kérvények, kérdőívek), dokumentumok, tanulói létszám
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Alsó és felső tagozat közötti átmenet Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	jelenlegi és volt osztályfőnökök szaktanárok	Tapasztalatcsere, szakmai megbeszélés

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
DIFER mérés Intézményvezető-helyettes	Fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	A tanulók értelmi képességeinek vizsgálata
„ÖKO őrjárat” ÖKO munkacsoport vezető	osztálytanítók, osztályfőnökök	A tanulók által elvégzendő feladatok (vízcsapok, villanykapcsolók)
8. évfolyam pályaorientációs felmérés felsős intézményvezető-helyettes	osztályfőnökök	előkészítés, lebonyolítás

Október

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Szabó László, Garamszegi Ágnes, Buzogány Melinda, Bálint Ákosné, Godena Gábor, Berkesi Katalin, Bukovinszki Szilvia, Gaschler Hedvig, Petróczi Marianna 1. évfolyamos tanulók 5. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint. Napközis tanulmányi foglalkozások fegyelme. Az első évfolyam megismerése, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Október 6-i megemlékezés előkészítése Intézményvezető	programfelelős, osztálytanítók, osztályfőnökök	A megemlékezés tartalma, kivitelezése, dekorációk
Október 23-i ünnepség előkészítése Intézményvezető	ünnepségért felelős nevelők	A műsor szervezése, tartalma, kivitelezése, dekoráció
Tehetségzűrés, tehetségazonosítás Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Pedagógusok	Első osztálytermi áttekintő szűrés
Helyi versenyek beindítása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Bemeneti mérés 6. és 8. évfolyam intézményvezető, intézményezető-helyettes	osztályfőnökök, és a feladatot ellátó pedagógusok, rendszergazda	szervezés, lebonyolítás
Tanulmányi versenyekre, sportversenyekre való jelentkezés Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés

November

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Helyi versenyek folytatása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Pápay Ágnes, Szabóné Peretsényi Krisztina, Salamonné Lászka Emília, Miákits Gabriella, Pék Szilvia, Tóth Eszter, Lovasné Tóth Anikó, Nyeste Erika, Lajos Attila Gézáné 2. évfolyamos tanulók 7. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés nehézségei, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Tehetségműhelyek Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Tehetség-munkacsoport vezető	Tehetségműhely-vezetők	Műhelyfoglalkozás terveinek ellenőrzése
Bemeneti mérés 4. és 5. évfolyam intézményvezető, intézményvezető-helyettes	osztályfőnökök, és a feladatot ellátó pedagógusok, rendszergazda	szervezés, lebonyolítás

December

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Baticzné Králik Annamária, Kiss Ferenc, Józsa Brigitta, Takács Zsuzsanna, Kundrath Ágnes, Erben Márta 8. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Mikulás és karácsonyi ünnepség előkészítése (osztálykeret) Intézményvezető	osztályfőnökök, napközis nevelők	Műsor, dekoráció
Központi felvételre való jelentkezés Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	8-os osztályfőnökök	A jelentkezési lapok elkészítése

Január

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásmentesítés
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Félévi statisztika Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztályfőnökök	Pontos feladat végrehajtás
Középiskolai továbbtanulás Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	8-os osztályfőnökök, Felsőigazgató-helyettes	Felvételi előkészítése Továbbtanulási dokumentumok elkészítése

Február

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személyek	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély elhárítása
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Bicskei Gabriella, Lázárné Kusztos Melinda, Kovács Anita, Juhász Mária, Szabó Tünde, Máté Anna Zsófia, Zsebőkne Szilvási Mária, Vadász Ildikó 3. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A magatartási problémákkal küzdő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Farsangi előkészületek Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	DÖK vezető, osztályfőnökök	A diákok bevonása a szervezésbe, lebonyolításba Tanulói aktivitás a programokon
Félévi szülői értekezletek, fogadó óra Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok	A szülők és a pedagógusok hatékony együttműködését
A kommunista diktatúra áldozatainak megemlékezése Intézményvezető	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése

Március

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Nyakas Zoltán, Tóth Zsuzsánna, Móritz Melinda, Bokor Gyöngyi, Pothanszky Lilla 6. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő és magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlődése tapasztalatok, problémák
Március 15-i ünnepség előkészítése Intézményvezető	ünnepségért felelős nevelők, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, figyelem felkeltés, műsor előkészítése

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Iskolakóstagató foglalkozások Intézményvezető-helyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
„Pénz7” témahét” Intézményvezető-helyettesek munkaközösség vezető	programfelelős pedagógusok	előkészítés, tartalom, dekoráció, foglalkozások tervezete
Digitális témahét Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztálytanítók	program ellenőrzése
Iskolakóstagató foglalkozások alsós intézményvezető-helyettes	4. évfolyamos osztályfőnökök	szervezés, feladatok, látogatottság
Nyílt nap intézményvezető	pedagógusok	szervezés, feladatok, látogatottság

Április

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Berta Szilvia, Sárköziné Pintér Andrea, Pluhár Márta (könyvtári óra), Pólya Éva, Csiki Olga 4. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák
Fenntarthatósági témahét Intézményvezető	felelős pedagógusok, osztálytanítók	Előkészítés, lebonyolítás

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Iskolakósztolgató foglalkozás Intézményvezető-helyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
Holokauszt áldozatainak emléknapja Intézményvezető-helyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése
NETFIT mérés felső tagozatos intézményvezető-helyettes munkaközösség vezető	testnevelők	NETFIT mérés elvégzése
Beiskolázás Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	felelős pedagógusok	Előkészítés, lebonyolítás, pontos adatfelvétel

Május

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Gyermeknap programja Intézményvezető	DÖK vezetés és megbízott nevelők	Programok előkészítése, szervezése, lebonyolítása
NETFIT mérés Intézményvezető	testnevelők, pedagógiai asszisztens	a NETFIT elektronikai feltöltése

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Fizikai állapot felmérés intézményvezető, intézményvezető-helyettes	testnevelést tanítók	összesítő táblázatok elkészítése
Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés) Intézményvezető-helyettesek	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága
Kompetenciamérés Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Osztálykirándulások Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök	osztálykirándulások előkészítése, levezetése
Tehetségnap Intézményvezető	Tehetségpont munkacsoport vezető, tehetségműhely vezetők	Tehetségnap előkészítése, lebonyolítása
Kimeneti mérés 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	osztályfőnök, feladatot ellátó pedagógusok, rendszergazda	szervezés, lebonyolítás

Június

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő-beosztás, munkaidő-nyilvántartás Intézményvezető-helyettesek	tanítók, szaktanárok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Munkafegyelem Intézményvezető	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Tanévzáró ünnepély és ballagás előkészítése Intézményvezető	az ünnepségért felelős nevelők	Műsor és dekoráció készítése
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	pedagógusok	Helyi tanterv követelményeinek megfelelés
Nemzeti összetartozás napja Intézményvezető-helyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése

Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

A 2021. évi Országos Kompetenciamérés eredményei alapján iskolánkban külön intézkedési tervet nem kellett készíteni, mert az elért eredmények az országos és a városi általános iskolákban elért eredményeknél magasabbak.

A tanévben feladatunk a korábbi években bevezetett és megkezdett választható tantárgyak közül a kompetenciára felkészítő órák megtartása, melyre a szülők az előző tanév május 20-ig jelentkezették gyermeküket.

A pedagógusok kiemelt feladata a kompetencia órákon a differenciálás.

A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus fokozottan figyeljen a felkészítés során a kompetencia felmérésre történő előkészítésre.

6. számú melléklet

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

A legfontosabb célunk az elégtelen osztályzatok, az évisméltésre bukások és a javítóvizsgák számának csökkentése.

Módszer

A cél érdekében felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat szerveztünk azoknak a tanulóknak, akiknek gyenge eredményét javítani szeretnénk volna. Kiemelt feladatunk a napi felkészülés segítése, melyet a tanulószobai foglalkozásokkal igyekszünk a tanulók számára támogatni. Szaktanárok vezetésével, kiscsoportos foglalkozások keretében igyekszünk megteremteni a megfelelő feltételeket a lemorzsolódás csökkentéséhez. Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel, ezzel is elősegítve a hatékony munkavégzést. Folyamatos fejlesztés mellett az ellenőrzésre is nagy hangsúlyt fektetünk a hatékonyság fokozása miatt.

- Rövid távon hatásos lehet a célzott előkészítés, erősebb motiválás.
- A hosszú távú maradandó hatást az biztosítja, ha a gondolkodást fejlesztő feladatok, a problémafelismerő, problémamegoldó tanulói tevékenységeket támogató szervezési keretek kapnak nagyobb teret.
- Az iskola alaposan elemezi saját pedagógiai tevékenységét, amelyek hozzájárulnak az eredmények javulásához.
- Minden tantárgy tanmenetében legyen szövegértés/problémamegoldás fejlesztése érdekében tett gyakorlás.
- Tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása – www.tanszertar.hu
- Az aktuális tananyaghoz kapcsolódóan egy-egy kiválasztott feladatot oldjanak meg a korábbi évek feladatai közül: www.ementor.hu
- Tanítanak megoldási stratégiát.
- Délutáni kiscsoportos foglalkozások keretében igyekszünk a felzárkóztatást megoldani.
- Szülők bevonása, érdekeltté tétele az eredményes fejlesztés érdekében.

Humán erőforrásunk létszáma és összetétele, szakos ellátottsága megfelelő. A továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek, melyeket a tanulók érdekében tudatosan felhasználnak a tanítási óráik során.

A tárgyi környezet (bútorzat, eszközök, megfelelő terem méret) lehetővé teszi a korszerű tanulásszervezési eljárások (csoportmunka, kooperatív oktatás, projekt módszer, IKT, stb.) alkalmazását. A számítógépek, fejlesztő eszközök elősegítik a hatékony munkavégzést és eredményes tanulást.

7. számú melléklet

A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

A 2022/23.-as tanévben kiemelt feladatai

- A NAT-hoz kapcsolódó 7. évfolyamos helyi tantervek elkészítése, bevezetése
- A 7. évfolyamos tanmenetek elkészítése
- Az elért Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím megújítása
- A tehetségműhelyek működtetése
- Az előző tanévekben megkezdett és bevezetett programok folytatása

9. számú melléklet

A Tankerület által támogatott a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges rendezvények, programok költségvetés-tervezete

Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola

Program megnevezése	Időpontja	Felhasználás tervezett költsége	Engedélyezés
Mihály-napi vásár	2022. szeptember 30.	40.000 Ft	
Halloween - paty	2022. október 28.	30.000 ft	
Gyereknapi programok (alsó tagozat)	2023. május 26.	85.000 Ft	
Gyereknapi programok (felső tagozat)	2023. május 26.	87.500 Ft	
Összesen:		242.500 Ft	

Tanulói létszám (09.01.): 485 fő x 500 Ft

A munkaterv elfogadása (nevelőtestülettel) előtt a tankerületi igazgatóval történő egyeztetést igényel! Nem része a munkatervnek!

2022. augusztus 31.

.....
intézményvezető

.....
tankerületi igazgató