ÉRDI TANKERÜLETI KÖZPONT PA4501
Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola
2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.
OM azonosító: 037767

Tel/Fax: 06-23-354-192, 06-23-359-845
E-mail: titkarsag@egyesiskola.hu
weboldal: www.egyesiskola.hu

A 2026/2027. tanév iskolai munkaterve az érvényben lévő pedagógiai program megvalósításához

A nevelőtestület elfogadta: 2026. szeptember 9.

Hegedüs Roland
igazgató

Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola munkaterv

Bevezető

A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. alapján
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31) rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

1. <u>Iskolai szünetek időtartama</u>

Őszi szünet: 2026. október 23 – november 1.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet: 2026. december 19 – 2027. január 3.
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.(hétfő).
Tavaszi szünet: 2027. március 25. - 2027. április 04.
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05.(hétfő)

2. <u>Tanítás nélküli munkanapok felhasználása</u>

- szeptember 9. (szerda) - 1. szakmai nap
- október 12. (hétfő) - pályaorientációs nap
- december 12. (szombat) – 3. szakmai nap
- február 17. – 4. tankerületi szakmai nap
- május 28. (péntek) - DÖK – gyermeknap

3. <u>Vizsgák időpontjai</u> (érettségi, belső vizsgák): -

4. <u>Országos mérés - értékelés időpontjai</u> (kompetenciamérés: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat – NETFIT)

Az országos kompetenciamérésekre 2027. április 26. és 2027. május 28. **között kerül sor.**

- 4. évfolyam: szövegértési és matematika mérés
- 6. és 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, a 6. és 8. évfolyamon két mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges az Oktatási Hivatal által meghatározott adatokat a szokásos módon küldik meg.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint és az elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítaniuk.
A kompetenciamérések adatszolgáltatási határideje: 2027. március 12.

DIFER mérés

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében iskolánkban a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusok 2026. október 09-ig felmérnek minden első évfolyamos tanulót, aki részt vesz a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer mérésében.
- Iskolánk 2026. október 22-ig az Oktatási Hivatal által meghatározott módon jelenti az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 4-ig elvégzik.

Pályaválasztást segítő mérés

- A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2026. szeptember 16 és október 9. közötti időszakban megtartjuk a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, az általuk kiadott eljárásrend alkalmazásával a digitális kultúra tanórákon.
- A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-áig küldik meg.

5. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet – augusztus 28. 10 óra
- Félévi nevelőtestületi értekezlet – február 1. 14 óra
- tanévzáró nevelőtestületi értekezlet – június 30. 10 óra
- iskolavezetőségi értekezletek – minden hónap utolsó hétfő 14 óra
- tagozati értekezletek – minden hónap első hétfő 16^{15}, illetve szükség szerint

6. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések és az iskolai, élethez kapcsolódó ünnepségek időpontjai:

időpont	ünnepek	felelősök
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Nyeste Erika és Lajos Csilla
2026. október 6.	Aradi vértanúk napja	Hidegh Márk
2026. október 22.	Nemzeti ünnep	Tóth Zsuzsa
2026. december 19.	Karácsony (osztálykeretben)	Pék Szilvia osztályfőnökök
2027. január 22.	Magyar Kultúra Napja	szakos tanárok
2027. február 12.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
2027. február 25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	történelem szakos tanárok

2027. március 12.	Nemzeti ünnep	Buzogány Melinda és Szabó László
2027. április 11.	Megemlékezés a Költészet Napjáról	magyar tanárok
2027. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
2027. május 7.	Ünnepi előadás az iskola 60. évfordulójára	igazgató, igazgató-helyettesek Berta Szilvia
2027. május 7.	1.-es 60 ünnepi kiadvány megjelentetése	igazgató rendszergazda
2027. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Bálint Ákosné
2027. június 18.	Ballagás	hetedik évf. osztályfőnökök
2027. június 23.	Tanévzáró ünnepély	

A 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet 3. számú mellékletében nem található tanulmányi versenyek finanszírozását a szülők és az iskola alapítványa a „Gyermekekért Alapítvány” vállalja.

Tankerületi Rendezvényeink

dátum	program	felelős
2027. február 17.	Tankerületi továbbképzés	Hegedüs Roland

7. <u>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</u>

NETFIT mérés

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola – az 5–8. évfolyamon a tanév folyamán folyamatosan szervezi meg január 11. - május 7. között. A mérés eredményeit 2027. június 18-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- A teljesítménytesztet az alsó tagozaton évente egy alkalommal a negyedik évfolyamban a tanév végén (május 15-től) szükséges elvégeztetni a tanulókkal, a Pedagógiai Program szerint.

8. <u>Az iskolai kórus időpontjai -</u>

9. <u>Az iskolai sportkör szakmai programja:-</u>

10. <u>Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok</u>

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik a tanév eleji Pályaválasztást segítő mérés eredményeinek figyelembevételével. (szept. 16 – okt. 9.)

Felelős : igazgató
igazgató - helyettes
8. évf. osztályfőnökök,

Határidő: folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

- 2026. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat a honlapjukon.

- 2026. október 31-ig az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről és a hetedik évfolyamos tanulók szüleit a közös döntésről valamint a közös döntés hiányában a gyámhatóság szerepéről.

- A keresőprogramot 2026. október 20-át követően érhetik el a szülők a www.oktatas.hu oldalon.

- 2026. november 16. az Oktatási Hivatal közzéteszi a honlapján a vizsgahelyszíneket.

- 2026. december 1. A tanulók egyéni jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe a kitöltött jelentkezési lap benyújtásával történik. Nem kell feltétlenül ott megírni, ahová jelentkezni szeretne.
- 2027. január 23. 10 óra Központi írásbeli felvételi vizsga
- 2027. február 3. 14 óra Pótló központi írásbeli felvételi vizsga
- 2027. február 13-ig a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat
- 2027. február 22-ig az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
- 2027. március 1 - március 19. Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
- 2027. március 22. A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2027. április 6-8. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában
- 2027. április 8. A módosító adatlapok továbbküldése a Hivatalnak.
- 2027. április 22. Ideiglenes felvételi rangsor kiadása középiskolánként.
- 2027. május 7. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
- 2027. május 10. rendkívüli felvételi eljárás
- 2027. június 24 – 25. Beiratkozás a középfokú iskolákba

11. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2027. április 22-23-én köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beíratni. (Nkt. 50. § (7))
Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára. Iskolánk hagyományaival, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Ezt segíti elő a tanévben induló iskolaelőkészítő foglalkozások.

Az „iskolakóstolgató” és az „iskolaelőkészítő” foglalkozásaink mellett a tavaszi nyílthét is alkalmas a beiratkozási eredmények növelésére. Az idei tanévben 3 iskolakóstolgató foglalkozást szervezünk tavasszal.

További lehetőségek:

- Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolat ápolása városunkban működő „Zöld és madárbarát óvodákkal”.
- a minősített tehetségpontként működő óvodákkal kötött együttműködési megállapodásban megfogalmazott közös szakmai munka.

12. <u>Nyílt tanítási hét időpontja</u>

2027. április 12-16. nyílt hét

Alsó tagozat: minden pedagógus 2 óra
Felső tagozat: minden pedagógus 3 óra

13. <u>Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</u>

szülői értekezletek: szeptember 1-2 hete
február 1-2 hete
május 1-2 hete (igény szerint)

fogadóóra: november 9.
március 8.
május 10. (felső tagozat)

14. <u>Tanulmányi és egyéb versenyek</u>
alsó tagozaton:

Tantárgy	**Verseny**	**Felelős**
magyar nyelv és irodalom	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Nyeste Erika
	Bendegúz NyelvÉSZ	Nyeste Erika
	városi vers -és prózamondó verseny	Nyeste Erika
testnevelés	Diákolimpia atlétika-több próba	Nyakas Zoltán
	Diákolimpia játékos sportverseny	Nyakas Zoltán
	Labdarúgó Diákolimpia	Nyakas Zoltán
	Bozsik Program	Godena Gábor
matematika	OKOSKODÓ- iskolai, tankerületi verseny	Bukovinszki Szilvia
	Bolyai Matematika Csapatverseny	Szabó Tünde
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Szabó Tünde
	„Medvematek”	Szabó Tünde

felső tagozaton:

Tantárgy	**Verseny**	**Felelős**
magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér Tóth Zsuzsánna
	Bendegúz NyelvÉSZ	Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér Tóth Zsuzsánna
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Tóth Zsuzsánna
	Városi vers -és prózamondó verseny	Tóth Zsuzsánna
	Kazinczy szép kiejtési verseny	Tóth Zsuzsánna
	HEBE projektverseny	Tóth Zsuzsánna
kémia	Hevesy György Országos Kémiaverseny VMG kémiaverseny MOL verseny – Ki tud többet a kőolajfeldolgozásról?	Takács Zsuzsa
rajz	rajzpályázat	Vadász Ildikó
történelem	Bendegúz Tudásbajnokság HEBE projektverseny	Tóth Zsuzsánna
matematika-fizika	VMG matematika- fizika tanulmányi versenyek	Zsebőkné Sz. Mária Szmerekné K. Anita Kiss Ferenc
természettudomány	Bolyai Természettudományi Verseny	Takács Zsuzsa Lászka Emília Kiss Ferenc
biológia	VMG biológiaverseny Bolyai csapatverseny	Lászka Emília
informatika	Kozma informatikai verseny Programozó verseny	Baticzné K. Annamária
testnevelés	Megyei Úszó Diákolimpia	Pápay Ágnes, Nyakas Zoltán
	Atlétika Diákolimpia	Pápay Ágnes, Nyakas Zoltán, Kovács Balázs
	Labdarúgó Diákolimpia	Nyakas Zoltán,
	Junior fesztivál	Nyakas Zoltán, Kovács Balázs
	Kőrösi Atlétika Verseny	Pápay Ágnes, Nyakas Zoltán, Kovács Balázs
angol	Bolyai angol nyelvi verseny	Buzogány Melinda Pék Szilvia Miákits Gabriella
	Tárnoki angol csapatverseny	Buzogány Melinda
	Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évf.	Miákits Gabriella
	Szépkiejtési verseny	Buzogány Melinda Pék Szilvia Miákits Gabriella

	Idegen nyelvi vers-és prózamondó verseny	Buzogány Melinda Pék Szilvia Miákits Gabriella
	Levelező versenyek (HEBE, TITOK, BENDEGÚZ)	Buzogány Melinda Pék Szilvia Miákits Gabriella
matematika	Bolyai matematika csapatverseny	Szabó Tünde
	Kenguru matematikaverseny	Szabó Tünde
	VMG matematika - fizika tanulmányi verseny	Zsebőkné Sz. Mária Kiss Ferenc
	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Szabó Tünde
	Medve matek verseny	Takács Zsuzsa
	Levelezőversenyek (SZIPORKA)	matematika szakosok
	Tételvizsga 8. évf. emelt szint	Zsebőkné Sz. Mária

15. Iskolai kirándulások időpontjai

Az osztálykirándulásokat szülői beleegyezéssel és költségvállalással szervezzük.

osztály	időpont	helyszín
1.a	2027. június	
1.b	2027. június	
2.a	2027. június	
2.b	2027. június	
3.a	2027. június	
3.b	2027. június	
4.a	2027. június	
4.b	2027. június	
5.a	2027. június	Gödi kalandpark
5.b	2027. június	Sukoró
6.a	2027. június	Fővárosi Állatkert
6.b	2027. június	Fővárosi Állatkert
7.a	2027. június	Sobri Jóska Kalandpark
7.b	2027. június	Sobri Jóska Kalandpark
7.c	2027. június	Sobri Jóska Kalandpark
8.a	2027. június	Székesfehérvár
8.b	2027. június	Balaton-felvidék

16. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Helyzetelemzés

Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

osztály	osztályfőnök	össz. létszám	évfoly. létszám
1.a	Bukovinszki Szilvia	**20**	
1.b	Godena Gábor	**20**	**40**

2.a	Lajos Attila Gézáné	**29**	
2.b	Nyeste Erika	**30**	**59**
3. a	Lázárné Kusztos Melinda	**21**	
3. b	Juhász Mária	**21**	**42**
4. a	Berta Szilvia	**23**	
4. b	Sárköziné Pintér Andrea	**27**	**50**
5. a	Buzogány Melinda	**27**	
5. b	Bálint Ákosné	**29**	**56**
6. a	Nyakas Zoltán	**23**	
6. b	Szabó László	**27**	**50**
7. a	Kovács Balázs	**27**	
7. b	Pápay Ágnes	**25**	
7. c	Lászka Emília	**24**	**76**
8. a	Baticzné Králik Annamária	**21**	
8. b	Tóth Zsuzsánna	**21**	**42**

Összes létszám: 415

Tárgyi feltételek

A tantermek, udvar, ebédlő kihasználásának módja, a tanulócsoportok, évfolyamok elhelyezkedése az épületen belül egyeztetéssel, megegyezéssel megtörtént.

Döntésünk meghozatalakor figyelembe vettük a járványügyi helyzetre kidolgozott Intézkedési tervet, az osztályok, csoportok létszámát, életkori sajátosságait, a célszerűséget és a hagyományokat.

A legszükségesebb karbantartásokat és felújításokat a rendelkezésre álló keretből elvégeztük:

- Az első és ötödik évfolyam tantermeinek teljes festése és a világítótestek cseréje megtörtént.

Tárgyi felszereltségünk ellátásának javításához jelentős mértékben hozzájárul iskolánk alapítványa a Gyermekekért Alapítvány és a szülők.

- A tantermekben lévő szekrények, padok, székek, faliújságok biztonságos rögzítése
- Tornatermi szerek, eszközök ellenőrzése és javítása

Állagmegóvás:

A meglévő eszközök megóvására fokozott gondot kell fordítani. Minden eszközzel meg kell akadályoznunk a szándékos rongálást. Amennyiben mégis megtörténik a rongálás, úgy, az anyagi felelősséget a szülő viseli. Segítségünkre lehet a jól végzett ügyeletesi munka, a tanulók bevonása a megelőzésbe, és a felelősségvállalás kialakítása. Az évek alatt rendszeres munkával kialakított virágos, otthonos környezetünk, a folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és ránk, pedagógusokra egyaránt. Megőrzése, továbbvitele, esetleges fejlesztése érdekében szem előtt kell tartanunk továbbra is:

- az időbeni és folyamatos karbantartást.
- A tisztaság és a virágos környezet megtartását, a növények gondozását, ápolását, gyarapítását (folyosók, aula, tanterem, közlekedők, udvar és utcai előtér, virágágyak stb.) a szülők együttműködésével.
- Legyen továbbra is figyelemfelkeltő a tanulói eredményesség és produktumok bemutatása az épület különböző pontjain. A célszerűen kialakított információhordozók továbbra is naprakészen szolgálják a nevelő-oktató munkát, irányítsák rá a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra és a környezetvédelem legfontosabb területeire is.
- Nemzeti jelképeink használata emelje a rendezvények színvonalát, a hazafiságra nevelés, a közösséghez tartozás élményét mélyítse, ezért gondot kell fordítani az elhelyezésre és megóvásra. Megrongálódásuk esetén szükséges a folyamatos csere.
- Az idei tanévben is fokozottan figyelnünk kell az energia felhasználás csökkentésére, takarékos gazdálkodásra és erre a tanulók és a kollégák figyelmét is felhívjuk.
- légkondicionáló berendezések használatát külön szabályzat rögzíti

Személyi feltételek

- Intézményünkben a jóváhagyott köznevelési alkalmazotti létszám 58,5 fő (42,5 pedagógus álláshely, 8 NOKS, 8 fő technikai személyzet).
- A nevelő-oktatómunka tervezett feladatainak végrehajtását 42,5 álláshelyen 40 pedagógus fogja végezni a 2026/2027 tanévben.
- Megbízási szerződéssel 7 főt tervezünk foglalkoztatni.
- 2 első osztályos csoportunk indul, amelynek beiskolázási létszáma 40 fő.
- Iskolánk tanulócsoportjainak száma: 17.

Az intézmény dolgozóinak összetételében bekövetkezett változások:
Új kollégák: Grozdits Kinga, Kecskeméti Fanni, Pothanszky Lilla, Pelsőci Bettina

Pedagógiai asszisztens: Lázár Mercédesz és Mocsáriné Németh Mária

- Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk:

Szvoboda Vidoszava
Csiki Olga
Hidegh Márk
Bokor Gyöngyi
Pólya Éva
Újhelyi Judit
Zsebőkné Sz. Mária

- Betöltetlen álláshelyek:
  2,5 fő pedagógus

Osztályfőnök-osztályfőnök helyettes:

1. a Bukovinszki Szilvia – Máté Anna

1. b Godena Gábor – Bradács-Németh Adrienn

2. a Lajos Attila Gézáné – Pozsgai Éva

2. b Nyeste Erika – Bukovinszki Miklós

3. a Lázárné Kusztos Melinda – Kecskeméti Fanni

3. b Juhász Mária – Jánosa Gábor

4. a Berta Szilvia – Novákné Tamás Gabriella

4. b Sárköziné Pintér Andrea – Barbalics Katalin

Napközis csoportok:
1.a – 1.cs Máté Anna Zsófia
1.b – 2.cs Bradács-Németh Adrienn
2.b – 3.cs Bukovinszki Miklós
3.a – 4.cs Kecskeméti Fanni
3.b – 5.cs Jánosa Gábor
4.a – 6.cs Novákné Tamás Gabriella
4.b – 7.cs Barbalics Katalin

Iskolaotthonos csoportok:
2.a - 1.cs Pozsgai Éva

Fejlesztő pedagógus:
Kundráth Ágnes, Lajos Attila Gézáné

Gyógypedagógus:
Erben Márta, Vadász Ildikó, Pothánszky Lilla

Iskolapszichológus:

Gubek Dóra,

Logopédus:

Újhelyi Judit

Osztályfőnökök: 5-8. évfolyam:
5. a Buzogány Melinda
5. b Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
6. a Nyakas Zoltán
6. b Szabó László
7. a Kovács Balázs
7. b Pápay Ágnes Lídia
7. c Lászka Emília
8. a Baticzné Králik Annamária
8. b Tóth Zsuzsánna

Szaktanárok:
Grozdits Kinga
Hegedüs Roland
Hunyadiné Vass Katalin
Kiss Ferenc
Miákits Gabriella
Pék Szilvia
Szabó Tünde
Szmerekné K. Anita
Takács Zsuzsa
Vadász Ildikó
Zsebőkné Szilvási Mária

Tanulószoba vezető:
1. cs. Szabó László

Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint
gyermek- és ifj. védelem:
ÖKO-munkacsoport: Takács Zsuzsanna

Tűz- és balesetvédelem: Bukovinszki Miklós
DMPS: Takács Zsuzsa

Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők:

Lázárné K. Melinda — **nevelési munkaközösség-vezető, alsó tagozat**
- összes alsós nevelő

Erben Márta — **fejlesztő pedagógusok munkaközössége**
- gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus

Pápay Ágnes — **felső szakmai munkaközösség-vezető**
felső tagozat tagjai:
- Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
- Baticzné Králik Annamária
- Hidegh Márk
- Kovács Balázs
- Lászka Emília
- Nyakas Zoltán
- Takács Zsuzsanna
- Tóth Zsuzsánna
- Vadász Ildikó
- Vass Katalin

Pék Szilvia — **emelt szintű tantárgyak munkaközösség-vezető**
felső tagozat tagjai:
- Buzogány Melinda
- Csiki Olga
- Grozdits Kinga
- Juhász Mária
- Kiss Ferenc
- Miákits Gabriella
- Pelsőci Bettina
- Szabó László

- Szabó Tünde
- Szmerekné Krójer Anita
- Zsebőkné Szilvási Mária

Az iskolai tanév helyi rendje

- szorgalmi idő első napja 2026. 09. 01. (kedd)
- szorgalmi idő utolsó napja 2027. 06. 18. (péntek)
- félév vége 2027. 01. 22. (péntek)
- félévi értesítő kiadása 2027. 01. 27. (szerda)
- félévi értekezlet 2027 02. 01. (hétfő)
- év végi záró értekezlet 2027. 07. 01. (csütörtök)
- tanítási napok száma 180

Témahetek és témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
b) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között,
d) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Mellékletek:

1. A pedagógusok munkájának ellenőrzése

2. A pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

3. eseménynaptár

4. Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

5. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

6. Az intézmény belső méréseinek eredményeiből következő feladatok

1.számú melléklet

Ellenőrzési terv

2026/2027

Hegedüs Roland
igazgató

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Munka- és tűzvédelem Igazgató Szaktanárok		Az iskolai eszközök biztonságának ellenőrzése, oktatási napló
Iskola tisztaságának, fertőtlenítésének ellenőrzése Igazgató	technikai dolgozók	A dokumentumokban meghatározottaknak („nyári nagytakarítás”) megfelelően elvégzett munka.
Szakmai dokumentumok ismerete Munkaközösség-vezetők	tanítók, tanárok	Az aktuális dokumentumokban meghatározottak ismerete
Az iskola és tantermek dekorálása Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció,
Tanmenetek, foglalkozási tervek Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek	tanítók, szaktanárok	A helyi tantervnek megfelelő elkészítés
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Munkatervek Igazgató	munkaközösség vezetők, DÖK vezető	A munkatervben és a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően
Ügyeletek Igazgatóhelyettesek	ügyeletes nevelők	Az ügyelet ellátása (reggeli ügyelet, szintügyelet, udvari ügyelet)

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Napközis étkeztetés Igazgatóhelyettes	napközis foglalkozást vezetők	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Menzás étkezés Igazgatóhelyettes	ügyeletes nevelő	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
KRÉTA napló adatainak ellenőrzése, javítása Igazgatóhelyettesek	Osztályfőnökök	Adatok pontosítása, aktualizálása, hiányzások vezetése
Tanügyi dokumentáció, tanuló-nyilvántartás (KIR), szakértői vizsgálatok nyilvántartása Igazgató Igazgatóhelyettesek	iskolatitkárok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógusok	Szükséges bejegyzések megléte
16 óráig tartó foglalkozások beindítása: - tanulószoba - felzárkóztató órák - korrepetálások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek, igazgató-helyettesek, szaktanárok, pedagógiai-asszisztens	Adminisztráció (kérvények, kérdőívek), dokumentumok, tanulói létszám
KRÉTA munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgató	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
DIFER mérés Igazgatóhelyettes	Fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	A tanulók értelmi képességeinek vizsgálata
Szakkörök-, projektnapok megszervezése, beindítása az 1-4. évfolyamon Alsós igazgatóhelyettes	érintett pedagógusok munkaközösségvezetők	előkészítés, munkatervek, foglalkozástervek
8. évfolyam pályaorientációs felmérés Felsős igazgatóhelyettes	digitális kultúra tanár	előkészítés, lebonyolítás

Október

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgató	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola tisztaságának ellenőrzése . Tantermek tisztasága. Igazgató	technikai dolgozók, pedagógusok	A dokumentumokban meghatározottak szerinti feladatellátás, dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Nyeste Erika, Bukovinszki Miklós, Somogyi Judit, Lajos Attila Gézáné, Pozsgai Éva, Buzogány Melinda, Bálint Ákosné, Miákits Gabriella, Pék Szilvia, **2. évfolyamos tanulók** **5. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint. Napközis tanulmányi foglalkozások fegyelme. A felső tagozatba lépés nehézségei, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Október 6-i megemlékezés előkészítése Igazgató	programfelelős, osztálytanítók, osztályfőnökök	A megemlékezés tartalma, kivitelezése, dekorációk

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Október 23-i ünnepség előkészítése Igazgató	ünnepségért felelős nevelők	A műsor szervezése, tartalma, kivitelezése, dekoráció
iskolaelőkészítő foglalkozások Alsós igazgatóhelyettes	éritett pedagógusok	előkészítés, munkaterv
OKOSKODÓ matematika városi verseny beindítása Igazgatóhelyettes	érintett iskolák, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte
Statisztikai adatok ellenőrzése (osztálystatisztikák) Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	pontos adatnyílvántartás
Tanulmányi versenyekre, sportversenyekre való jelentkezés Intézményvezető Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte
KRÉTA munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés

November

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Iskola tisztasága ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	A dokumentumokban meghatározottak szerinti feladatellátás, csúszásmentesítés
KRÉTA munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
OKOSKODÓ matematika városi verseny folytatása Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Igazgató	technikai dolgozók, NOKS	munkaidő

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Bukoviszki Szilvia, Máté Anna Zsófia, Godena Gábor, Bradács Németh Adrien Szabó László, Nyakas Zoltán, Grozdics Kinga, Szabó Tünde, Bokor Gyöngyi **1. évfolyamos tanulók** **6. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az első évfolyam megismerése, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Tehetségműhelyek Igazgató Igazgatóhelyettes	Tehetségműhely-vezetők	Műhelyfoglalkozás terveinek ellenőrzése
Központi felvételire való jelentkezés Igazgató Igazgatóhelyettes	8-os osztályfőnökök	jelentkezések megtörténte, nyilatkozatok

December

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet
KRÉTA naplómunkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tantermek tisztasága Iskola tisztaságának ellenőrzése Igazgató	technikai személyzet	A dokumentumokban meghatározottak szerinti feladatellátás dekoráció, kulturált környezet csúszásmentesítés
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Baticzné Králik Annamária, Tóth Zsuzsánna, Kiss Ferenc, Takács Zsuzsanna, Zsebőkné Szilvási Mária **8. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Mikulás és Ádvanti készülődés, karácsonyi ünnepség előkészítése Igazgató	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	műsor, dekoráció

Január

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
KRÉTA napló munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola tisztaságának, ellenőrzése Tantermek tisztasága, dekorációjának ellenőrzése Igazgató	technikai dolgozók, osztályfőnökök	A dokumentumokban meghatározottak szerinti feladatellátás dekoráció, kulturált környezet, csúszásmentesítés
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Félévi statisztika Igazgató Igazgatóhelyettesek	szaktanárok, osztályfőnökök	Pontos feladat végrehajtás
Középiskolai továbbtanulás Igazgató Igazgatóhelyettes	8-os osztályfőnökök, Felsős igazgató-helyettes	Felvételi előkészítése
Óralátogatások	Erben Márta, Újhelyi Judit, Pothanszky Lilla, Kundráth Ágnes, Vadász Ildikó, Gubek Dóra	

Február

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személyek**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
KRÉTA napló munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tantermek tisztasága, dekoráció Iskola tisztaságának ellenőrzése Igazgató	technikai személyzet	Tantermek tisztaságának megőrzése, dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély elhárítása
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet, munkaidő
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Lázárné Kusztos Melinda, Kecskeméti Fanni, Juhász Mária, Hideg Márk, Szvoboda Vidoszava, Kovács Balázs **3. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A magatartási problémákkal küzdő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Farsangi előkészületek Igazgató Igazgatóhelyettesek	DÖK vezető, osztályfőnökök	A diákok bevonása a szervezésbe, lebonyolításba Tanulói aktivitás a programokon

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személyek**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személyek	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Félévi szülői értekezletek Igazgató Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok	A szülők és a pedagógusok hatékony együttműködését
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól Igazgató	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése
Középiskolai beiskolázás Felsős igazgatóhelyettes Igazgató	osztályfőnökök, titkárság	Továbbtanulási dokumentumok elkészítése

Március

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
KRÉTA naplómunkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola tisztaságának ellenőrzése Tantermek tisztasága, rendezettsége Igazgató	technikai dolgozók	Tantermek tisztaságának megőrzése, dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély elhárítása
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Pápay Ágnes, Lászka Emília, Kovács Balázs, Pelsőczi Bettina, Zsebőkné Szilvási Mária, Kiss Ferenc, **7. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlődése tapasztalatok, problémák
Március 15-i ünnepség előkészítése Igazgató	ünnepségért felelős nevelők, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, figyelem felkeltés, műsor előkészítése

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Iskolakóstolgató foglalkozások Igazgatóhelyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
„Pénz7” témahét” Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezető	programfelelős pedagógusok	előkészítés, taralom, dekoráció, foglalkozások tervezete
Nyílt hét Igazgató	pedagógusok	szervezés, feladatok, látogatottság
Szintfelmérők (magyar, matematika, angol) Igazgató, Igazgatóhelyettesek	szaktanárok, tanítók	szintfelmérők összeállítása, javítása, szervezés, csoportalakítások, szervezés

Április

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
KRÉTA napló munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola tisztaságának ellenőrzése Tantermek tisztasága Igazgató	technikai személyzet	Tantermek tisztaságának megőrzése, dekoráció, kulturált környezet,
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	**Pedagógusok:** Berta Szilvia, Novákné Tamás Gabriella, Sárköziné Pintér Andrea, Barbalics Katalin, Kundráth Ágnes, Nyakas Zoltán, Pólya Éva **4. évfolyamos tanulók**	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák
Digitális- és fenntarthatósági témahét Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztálytanítók	program ellenőrzése

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Kompetenciamérés Igazgató Igazgatóhelyettes	Felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Sulinapok Igazgatóhelyettesek Igazgató	DÖK vezető, érintett pedagógusok	Előkészítés, lebonyolítás
Iskolakóstolgató foglalkozás Igazgatóhelyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
Holokauszt áldozatainak emléknapja Igazgatóhelyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése
NETFIT mérés Felsős igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	testnevelők	NETFIT mérés elvégzése
Beiskolázás Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős pedagógusok	Előkészítés, lebonyolítás, pontos adatfelvétel

Május

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
KRÉTA napló munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tantermek tisztasága, rendezettsége Igazgató	technikai személyzet, osztályfőnökök	Tantermek tisztaságának megőrzése, dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Az iskola ünnepség a 60. tanév alkalmából Igazgató	felelős pedagógusok	ünnepség előkészítése, lebonyolítása, meghívók elkészítése
Gyermeknap programja Igazgató	DÖK vezetés és megbízott nevelők	Programok előkészítése, szervezése, lebonyolítása
NETFIT mérés Igazgató	testnevelők,	a NETFIT mérések befejezése

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Fizikai állapot felmérés Igazgató Igazgatóhelyettes	testnevelést tanítók	összesítő táblázatok elkészítése
Kompetenciamérés Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Osztálykirándulások Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	osztálykirándulások előkészítése**,** levezetése

Június

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Tantermek tisztasága. Iskolai udvar ellenőrzése. Igazgató	technikai személyzet napközis nevelők	Tantermek, iskolai udvar tisztaságának megőrzése dekoráció, kulturált környezet
KRÉTA napló munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Munkafegyelem Igazgató	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Osztálykirándulások Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	osztálykirándulások előkészítése**,** levezetése
Tanévzáró ünnepély és ballagás előkészítése Igazgató	az ünnepségért felelős nevelők	Műsor és dekoráció készítése
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	pedagógusok	Helyi tanterv követelményeinek megfelelés

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzést végző személy(ek)**	**Az ellenőrzött személy(ek)**	**Az ellenőrzés kiemelt szempontjai**
Nemzeti összetartozás napja Igazgatóhelyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése
NETFIT mérés Igazgató	testnevelők, pedagógiai asszisztens	a NETFIT elektronikai feltöltése

2. számú melléklet

A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

- ÖKO iskolai munkatervben megfogalmazottak végrehajtása, melynek érdekében elő kell segíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Meg kell értetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Az idei tanévben különös figyelmet kell fordítani az energia hatékonyabb felhasználására, a csökkentés lehetőségeire a takarékosabb felhasználás figyelembe vételében. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Kiemelten fontos a víz takarékosabb felhasználásának lehetőségeivel való megismertetés.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont műhelyfoglalkozások óráinak folytatása, mert a tehetség, a képesség kibontakoztatását (Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint) kiemelt feladatnak kell tartanunk.
  Cél: a minősített akkreditált kiváló tehetségpontban foglaltak végrehajtása.

- A 2024/2025. tanévben a a Százhalombattai VUK SE-vel kötött együttműködési megállapodásunk értelmében az alsó tagozaton, 1-3. évfolyam osztályaiban, testnevelés óra keretén belül heti egy órában labdarúgó foglalkozást tartunk.

- Új módszer, új tudás a mindennapos testnevelésben. TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 azonosító számú „Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus-továbbképzés a mindennapos testnevelés terén” című kiemelt projekt keretében pilot program lejárt, de folytatjuk a projekt tartalmi lebonyolítását az előző tanévhez hasonlóan az idei tanévben is.

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31) rendelete alapján:

A tanév fő feladatai

- A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
  A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése a munkaközösségek által elkészített 2026/2027. tanévre szóló programtervezetekbe.
- Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.
- Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő

nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

- Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban, melyre a 16 óráig tartó foglalkoztatás biztosítja a lehetőséget.
- A tantárgyfelosztás, a tanulói munkarend készítésekor, a tanmenetek tervezésénél figyelembe kell venni:
    1. a 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatást
    2. az intézményre a fenntartói döntés alapján meghatározott évfolyamok, osztályok, csoportok számát és létszámát, a tanulóknak biztosított heti óraszámkeretet (ó/hét), a törvény által meghatározott napi kötelező tanórák számát
    3. indokoltság és a rendelkezésre álló időkeret mértéke alapján kell tervezni a felzárkóztatást, az egyéni foglalkoztatást az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

       Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazásával e feladat tovább folytatódik.

       Logopédust megbízási szerződéssel, óraadóként tudunk alkalmazni.

       Pszichológus szakembert az idei tanévtől kezdve nem sikerült alkalmaznunk.

       A nemzetiségi (szerb) nyelv iskolai oktatása a pedagógiai programban meghatározottak alapján az eddigi gyakorlatnak megfelelően nyelvoktató oktatási forma szerint valósul meg. /17/2013. (III.1.) EMMI / A szerb nyelv és szerb népismeret oktatását csatlakozó órák megtartásával lehetséges továbbra is - igény alapján – a sajátságos korosztályi és létszámú összetétel miatt megszervezni. A törvény szerint az oktatást nyolc vagy annál több nemzetiséghez tartozó szülő igénylése esetén meg kell szervezni.

       Felelős: igazgató
       igazgató-helyettes
       szaktanár – Szvoboda Vidoszava
       Határidő: 2026. szeptember 1.
- Az etika/hit-és erkölcstan oktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik. Az etika/hit- és erkölcstan oktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

  Az órák időpontjai hétfőn :

  1. óra – 5. ; 2. óra – 6. ; 3. óra – 7.;
  4. óra – 8. 5. óra - 3. évfolyam, 6. óra – 4.;
  7. óra – 2.; 8. óra – 1. évfolyam.

  Felelős: igazgató-helyettes
  hitoktatók
  etika oktatók
  Határidő: 2026. szeptember 1.
- Az alsó tagozaton havi egy projektnapot szerveznek a tanulóknak egy adott témában a napközis foglalkozás keretében a tantervi célokhoz illeszkedő komplex napok keretében.

  Felelős: alsós igazgatóhelyettes
  Határidő: 2026. szeptember 1.

- „Mindenki jó valamiben!” – szakkörök szervezése az alsó tagozaton

Felelős: alsós igazgatóhelyettes
Határidő: 2026. szeptember 1.

- A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően, az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében, továbbra is előtérbe helyezzük a következőket:
  1. Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.
     Felelős: osztálytanítók
     osztályfőnökök
     DMSP
     Határidő: folyamatos
  2. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, fogadóóra, iskolai honlap stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információ csere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. Az iskolaszék, a diákönkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoportot érintő esetekben. (Pl.: kirándulás, egységes ruházat, tanítási szünet, táborozás és egyéb közös programok stb.)
     Felelős: iskolavezetés
     minden pedagógus
     Határidő: folyamatos
  3. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megerősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.
     Felelős: DMSP
     osztályfőnökök
     Határidő: 2026. szeptember, folyamatos
  4. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségeknek, a DÖK-nek, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek összeállítása döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:
     - a pályázatokon, sport-, kulturális-, szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
     - a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket, más intézmények hagyományos programjain való részvételt,
     - az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2026/2027. tanévre tervezetteket,
     - az ütemezett mérések tapasztalatait,
     - intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
     - az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
     - egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
     - a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit (néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
     - pályaválasztásra felkészítést,

- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők
Határidő: 2026. szeptember
(tervezés), folyamatos.

5. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-én, június 19-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

   Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.

   (pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok
osztálytanítók, osztályfőnökök
napközis nevelők
Határidő: 2026. szeptember 1., folyamatosan

- Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő-oktató munkánkban kiemelt feladataink: demokratizmus, humanizmus, az emberi méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza) együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő
Határidő: folyamatos

- Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak, fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő
Határidő: 2026. szeptember 1. (tervezés),
folyamatos
Határidő: folyamatos

- Tanfelügyeleti ellenőrzés nincs tervben az idei tanévben.

Felelős: igazgató
Határidő: OH ütemezése alapján

- Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának. Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét nevelés-oktatás színtere természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő
Határidő: folyamatos

- A gyermek - és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanulók érdekében munkájukat összehangoltan látják el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő: 2026. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

- A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt (honlap, faliújság).

  Felelős: minden nevelő
  munkaközösség-vezetők
  Határidő: folyamatos

- A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőkön, játékos sporttalálkozókon, szaktárgyi versenyeken továbbra is lehetőséget biztosítunk a részvételre, tanulóinknak, a város vagy a tankerület többi iskolájának. Gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

  Felelős: munkaközösség-vezetők
  Határidő: 2026. szeptember folyamatos

- Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során. Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, élni kell a Rendezvényközpont és BKK által rendelkezésre álló lehetőséggel.
- A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezetők, a DÖK vezető, az ÖKO munkacsoport vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).

Továbbra is a Kréta-naplót alkalmazzuk. Az elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését.

Gyermekközpontú nevelés-oktatás megújítása

2026/2027.

1. Gyermekbarát iskolakezdés és napirend: Rugalmas napkezdés. A tanítási idő kezdete előtt a reggeli ráhangolódó idősávban rendszeresek a szokásos meseolvasások, mesehallgatások, beszélgetések, mozgásos tevékenységek.
2. Rugalmas óraszervezés: Megmarad a 45perces tanóra, de a tanórákba továbbra is rendszeresen többféle tevékenységet építünk be, alkalmazunk (mondókázás, ritmus gyakorlatok, tánc, kiszámolók). Ahol szükséges pedagógiai asszisztensek segítik az órai munkát illetve a diákok egyéni haladását.
3. Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő: Célul tűztük ki az udvari szünetek maximális kihasználását. Ebéd után a levegőzés, udvari játék biztosítását. Az ebédidő beosztásánál a nyugodt étkezés biztosítása 20-30perces idősávokkal biztosítható.
4. Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása: A tanmenetek összeállításánál több gyakorlás, ismétlés tervezése. A tananyagok szelektálása a tantárgyi követelmények szerint, figyelembe véve az osztály összetételét.
5. Komplex tantárgyközi élmény és projektnapok: Havi rendszerességgel a tantervi célokhoz illeszkedő komplex napokat szervezünk (tanórákon + délutáni programokon).
6. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata: Együttműködési megállapodás kötöttünk a Hamvas Béla Városi Könyvtárral, a Matrica Múzeummal.

Osztályaink rendszeresen vesznek majd részt foglalkozásaikon, múzeumpedagógiai óráikon, könyvek kölcsönzésében, kiállítások látogatásában.

7. Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása: Az évek óta kialakított hagyományokat folytatva az 1-2. évfolyam önálló munkára szánt idő 30-30perc. A feladatokat az iskolában kell megoldani, így nincs otthoni házi feladat. Hétvégére, szünetekre kivételes esetekben kapnak feladatot a tanulók.
8. A fejlesztő értékelés megerősítése: Az első és másodikos évfolyamok szöveges értékelése mellett ettől a tanévtől 3-4. évfolyamon a testnevelés, az ének-zene, a vizuális kultúra és a technika szöveges értékelését is bevezetjük.
9. A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése: Az órarendben a testnevelésórák helyszínei a tornatermek (4 tanóra), illetve a Szalai János Uszoda (1óra). A testnevelésóra keretében heti rendszerességgel a kézilabda és a futball játékával ismerkedhetnek meg a diákok, megtanulják, alkalmazzák a csapatjátékok szabályait. A napi gyakorlatban gyógytestnevelésen, szenzomotoros mozgásfejlesztésen vesznek részt a kiválasztott tanulók.
10. A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele: A kreativítás és a kreatív tanulási kompetenciák fejlesztése, az önkifejezés szinte mindegyik tanórába és foglalkozásba be van építve. A közösségi élmény erősítésének szinterei akár a különböző órai munkaformák, az osztálykirándulások MÜPA-látogatások, színházlátogatás, tanulmányi séta, családi napok.
11. Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás: Matematikaórákon, környezetismereti órákon kollégáink nagy hangsúlyt fektetnek a cselekvésre (mérések, megfigyelések, kísérletek) és a problémamegoldásra épülő gondolkodás fejlesztésére. Felzárkóztatáson, fejlesztésen ezeknek a képességeknek a gyakoroltatása, elmélyítése folyik. Versenyfelkészítő foglalkozásokon a komplexebb, logikára épülő feladatokat oldják meg a diákok.
12. A délutáni idősáv gyermekközpontú újragondolása: A délutáni foglalkozásokon nagy figyelmet fordítunk a pihenésre, a szabad játékra, a mozgásra, fejlesztő játékra, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. .Ebben a tanévben minden szerdán tartjuk meg a „Mindenki jó valamiben!” szakköri délutánt, ahol minden kisdiák az érdeklődési körének megfelelő foglalkozást választhatja. 16 kolléga 16 féle csoportban foglalkoztatja majd a diákokat.
13. Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás: A rendszeres meseolvasás, a reggeli és a délutáni időben vannak beépítve. a napirendbe. A történetek megbeszélése, elemzése, tanulságainak értelmezése, az érzelmi biztoság erősítésének nagyon fontos szintere a magyaróra és a napközis ,kultúrfoglalkozás.
14. Bántalmazásmegelőzés és biztonságos iskolai környezet: Kiemelt feladatunknak tekintjük a társas biztonság, az elfogadás és a konfliktuskezelési kultúra fejlesztését, a fizikai és a digitális bántalmazás megelőzését (tanórákon, szabadidőben is). Azokatl a tanulókat, ahol a szülő vagy a pedagógus valamilyen problémát észlelt, pszichológusi megsegítésben részesítjük. Az osztályközösségeknél pszichológusaink rendszeres érzékenyítő foglalkozásokat tartanak. Pedagógusaink számára a fejlesztő munkacsoport szakemberek, hatóságok bevonásával rendszeresen tart továbbképzést.

„Mindenki jó valamiben!”

Alsós szakköri foglalkozások

2026. október 7-től,

minden szerdán 14.30-tól 15.30-ig

	cím	témája	pedagógus
1.	**Play&Tale English Club**	Játék és mese angolul (3-4. évfolyamosoknak)	Jánosa Gábor
2.	***LEGOmatek***	Logikus gondolkodás és fejlesztése LEGO-val (1-2. évfolyamosoknak)	Erben Márta
3.	***Játsszunk, játsszunk! Mit csináljunk?***	Népi játékok, mondókák	Pozsgai Éva
4.	***Készítsünk tárgyakat, játékokat!***	Kézműves foglalkozás	Barbalics Katalin
5.	***Ziccer***	Kosárlabda előkészítő foglalkozás	Bukovinszki Miklós
6.	***Élményfestés***	Nemcsak festés, más technikákat is kipróbálunk!	Lázárné Kusztos Melinda
7.	***Kalandklub***	Nyomozás, kísérletezés, kreatívkodás, csapatmunka	Kecskeméti Fanni
8.	***Játssz, ma!***	Régi és új társasjátékok	Juhász Mária
9.	***Komm und spiel!***	Játékosan németül	Bukovinszki Szilvia
10.	***Pipacsok Kórus***	Énekeljünk, zenéljünk együtt!	Máté Anna Zsófia
11.	***Ki nevet a végén?***	Régi kiscsoportos játékok tanulása	Novákné Tamás Gabriella
12.	***Izgő-mozgó Kuckó***	Sportos, játékos, ügyességi foglalkozás	Nyakas Zoltán
13.	***Mozgó Manók***	Sportfoglalkozás ügyességi feladatokkal, labdajátékok	Kovács Balázs
14.	***Informatika/robotika***	Ismerkedés a géppel, játék padlórobotokkal	Baticzné Králik Annamária
15.	***Keménydiók***	Versenyfeladatok, táblajátékok	Szabó Tünde
16.	***Country tánc***	Vidám sortáncok jó zenével	Pék Szilvia

2026/2027.

Projektnapok témái

HÓNAP	TÉMA	PEDAGÓGUSOK
szeptember 25.	Mihály nap (népmese napja)	Barbalics Katalin Sárköziné Pintér Andrea
október 8.	Állatok világnapja	Kecskeméti Fanni Lázárné Kusztos Melinda
november 10.	Márton napi népszokások	Lajos Attila Gézáné Pozsgai Éva
december 7.	„Jön a Mikulás!”	Bukovinszki Szilvia Máté Anna Zsófia
január 28.	„Utazás az Űrbe!”	Bradács-Németh Adrienn Godena Gábor
február 12.	„Itt a farsang!”	
március 23.	Húsvétváró	Berta Szilvia Novákné Tamás Gabriella
április 26	„Vigyázz a vízre!”	Nyeste Erika Bukovinszki Miklós
május 12.	Madarak és fák	Juhász Mária Jánosa Gábor
június 16.	Vakációváró	Erben Márta Pothánszky Lilla

Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdése értelmében az Érdi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója a **Százhalombattai I. Számú Általános Iskola** 2026/2027-es tanév Munkatervének azon elemei tekintetében **egyetért**, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Érd, 2026. október 8.



Hollósi Géza
tankerületi igazgató