



ÉRDI TANKERÜLETI KÖZPONT PA4501
Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola
2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.
OM azonosító: 037767



Tel/Fax: 06-23-354-192, 06-23-359-845
E-mail: titkarsag@egyesiskola.hu
weboldal: www.egyesiskola.hu

**A 2021/2022. tanév iskolai munkaterve
az érvényben lévő pedagógiai program megvalósításához**

A nevelőtestület elfogadta: 2021. szeptember 20.

Hegedüs Roland
intézményvezető

I. Helyzetelemzés: Az elmúlt tanév feladatainak végrehajtása, ebből adódó feladatok

- ÖKO iskolai munkatervben megfogalmazottak végrehajtása, melynek érdekében elő kell segíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Meg kell értetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont műhelyfoglalkozások foglalkozásainak (óráinak) folytatása, mert a tehetség, a képesség kibontakoztatását (Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint) kiemelt feladatnak kell tartanunk.

Cél: a minősített akkreditált kiváló tehetségpontban foglaltak végrehajtása.

- Folytatjuk a 2014/2015. tanévben az iskolai sportkör foglalkozásain belül elindított kölyökatlétkai programot is.
- A 2014/2015. tanévben az Érdi Sport Kft-vel kötött együttműködési megállapodásunkat folytatva az alsó tagozaton, négy osztályban, testnevelés óra keretén belül heti egy órában kézilabda foglalkozást tartunk.
- Új módszer, új tudás a mindennapos testnevelésben. TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 azonosító számú „Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus-továbbképzés a mindennapos testnevelés terén” című kiemelt projekt keretében pilot program lejárt, de folytatjuk a projekt tartalmi lebonyolítását az idei tanévben is.

II. A tanév fő feladatai

- A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése a munkaközösségek által elkészített 2021/2022. tanévre szóló programtervezetekbe.
- Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.
- Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban, melyre a 16 óráig tartó foglalkoztatás biztosítja a lehetőséget.

- A tantárgyfelosztás, a tanulói munkarend készítésekor, a tanmenetek tervezésénél figyelembe kell venni:
 1. a 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatást
 2. az intézményre a fenntartói döntés alapján meghatározott évfolyamok, osztályok, csoportok számát és létszámát, a tanulóknak biztosított heti óraszámkeretet (ó/hét), a törvény által meghatározott napi kötelező tanórák számát
 3. indokoltság és a rendelkezésre álló időkeret mértéke alapján kell tervezni a felzárkóztatást, az egyéni foglalkoztatást az esélyegyenlőség biztosítása érdekében
 Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazásával e feladat tovább folytatódik.
 Logopédust megbízási szerződéssel, óraadóként tudunk alkalmazni.
 Pszichológus szakember biztosítását a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével szeretnénk megoldani. (Óraadóként megbízási szerződéssel.)
- Ebben a tanévben változik a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata, a nyelvi mérések lebonyolítása és bevezetésre kerül a természettudományi kompetenciamérés a hatodik és a nyolcadik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően, figyelembe véve a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdését.

A mérések időpontjai a következők:

- szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálata

május 4.	8. évfolyam
május 17.	6. évfolyam
május 18.	6. évfolyam
- nyelvi és természettudományi kompetenciamérés

május 11.	8. évfolyam
május 24.	6. évfolyam
május 25.	6. évfolyam

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. a	Pápay Ágnes Lídia
6. b	Szabóné Peretsényi Krisztina
6. c	Salamonné Lászka Emília
8. a	Bálint Ákosné
8. b	Tóth Zsuzsánna

A fenti méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás – művészeti és testnevelés órák kivételével – számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az OH részére 2022. március 11-ig küldjük meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális eszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

A Hivatal a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatáról készített intézményi szintű elemzéseket a honlapján hozza nyilvánosságra 2023. február 28-ig.

A nyelvi és természettudományi kompetenciamérésről készített intézményi szintű összesített adatokat 2022. június 30-ig hozzák nyilvánosságra a Hivatal honlapján.

- A Köznevelési törvény szerint a gyermekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányainak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2021. december 10-ig felmérjük az első évfolyamos tanulóinkat a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer segítségével. A vizsgálat eredményéről a fejlesztőpedagógus összegzést készít, melyet az osztálytanítóval ismertet és az éves munkájuk során a tanulók fejlesztésénél figyelembe vesznek. Az intézményvezetők 2021. november 5-ig - a Hivatal által meghatározott módon – jelentik az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
fejlesztőpedagógus

- A köznevelésről szóló törvény 80§(1) bekezdése alapján a 2021/2022. tanévben országos mérés értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálatáról.

A fizikai állapot felmérését egész tanévben folyamatosan az alsó tagozaton az iskolában bevezetett felmérési rendszer alapján, a felső tagozaton pedig az új NETFIT program szerint végezzük el.

Feltöltése: 2022. június 15-ig NETFIT® rendszerbe történik.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
testnevelők

- A nemzetiségi (szerb) nyelv iskolai oktatása a pedagógiai programban meghatározottak alapján az eddigi gyakorlatnak megfelelően nyelvoktató oktatási forma szerint valósul meg. /17/2013. (III.1.) EMMI / A szerb nyelv és szerb népismeret oktatását csatlakozó órák megtartásával lehetséges továbbra is - igény alapján – a sajtóságos korosztályi és létszámú összetétel miatt megszervezni. A törvény szerint az oktatást nyolc vagy annál több nemzetiséghez tartozó szülő igénylése esetén meg kell szervezni.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
szaktanár

Határidő: 2021. szeptember 1.

- Az etika/hit-és erkölcsstan oktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik. Az etika/hit- és erkölcsstan oktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

Az órák időpontjai, hétfőn : 2. óra – 5. ; 3. óra – 6. ; 4. óra – 7. ;
5. óra – 8. és 3. évfolyam, 6. óra – 4. ; 7. óra – 2. ; 8. óra – 1. évfolyam.

Felelős: intézményvezető-helyettes
hitoktatók
etika oktatók

Határidő: 2021. szeptember 1.

Beiskolázás

Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2022. április 21-22-án köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beíratni.

Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára. Iskolánk hagyományaival, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Keresni kell ennek további lehetőségeit.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján erre „iskolaköztoló” foglalkozásaink mellett a közös teadélután, és a tavaszi nyílt nap alkalmasak, valamint a „Csudajó a MATEK csütörtök” tehetségműhelyt nagycsoportos óvodásoknak, ahol megmutatjuk a leendő elsősöknek az iskolát, a játékos matekot.

További lehetőségek:

- Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolat kialakítása városunkban működő „Zöld és madárbarát óvodákkal”.
- a minősített tehetségpontként működő óvodákkal kötött együttműködési megállapodásban megfogalmazott közös szakmai munka.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
minden nevelő

Határidő: folyamatos

A 2021/2022-es tanév beiskolázási rendjét a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. számú melléklete szabályozza

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik.

Felelős: intézményvezető
intézményvezető - helyettes
8. évf. osztályfőnökök

Határidő: folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

- A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően, az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében, továbbra is előtérbe helyezzük a következőket:
 1. Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.

Felelős: osztálytanítók
osztályfőnökök
DMSP

Határidő: folyamatos

2. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, fogadóóra, iskolai honlap stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információ csere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. Az iskolaszék, a diákönkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoporthat érintő esetekben. (Pl.: kirándulás, egységes ruházat, tanítási szünet, táborozás és egyéb közös programok stb.)

Felelős: iskolavezetés
minden pedagógus

Határidő: folyamatos

3. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megerősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.

Felelős: DMSP
osztályfőnökök

Határidő: 2021. szeptember, folyamatos

4. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségeknek, a DÖK-nek, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek összeállítását döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:

- a pályázatokon, sport-, kulturális-, szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
- a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket, más intézmények hagyományos programjain való részvételt,
- az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2021/2022. tanévre tervezetteket,
- az ütemezett mérések tapasztalatait,
- intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
- az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
- egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
- a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit (néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
- pályaválasztásra felkészítést,
- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők

Határidő: 2021. szeptember
(tervezés), folyamatos.

5. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-én, június 15-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.
(pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok
osztálytanítók, osztályfőnökök
napközis nevelők

Határidő: 2021. szeptember 1., folyamatosan

- Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő-
oktató munkánkban kiemelt feladataink: demokratizmus, humanizmus, az emberi
méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza)
együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a
tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság
megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

- Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak,
fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb
tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2021. szeptember 1. (tervezés),
folyamatos

- A törvényi előírásoknak megfelelően már létrehozott iskolai Önértékelési csoport,
melynek feladata az éves önértékelési terv elkészítése. Az önértékelési terv
tartalmazza a pedagógusok, az intézményvezetők és az iskola önértékelési ütemtervét.

Felelős: intézményvezető

önértékelési csoport

Határidő: folyamatos

- A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az
idei tanévben 1 fő minősítésére kerül sor.

Felelős: intézményvezető

Határidő: OH ütemezése alapján

- Tanfelügyeleti ellenőrzés keretében 3 kolléga ellenőrzésére kerül sor az idei tanévben

Felelős: intézményvezető

Határidő: OH ütemezése alapján

- Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban
meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a
teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.
Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét nevelés-oktatás színterén
természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

- A gyermek - és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanulók érdekében munkájukat összehangoltan látják el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő: 2021. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

- A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt. (honlap, faliújság)

Felelős: minden nevelő

munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőkön, játékos sporttalálkozókön, szaktárgyi versenyeken továbbra is lehetőséget biztosítunk a részvételre, tanulóinknak, a város vagy a tankerület többi iskolájának. Gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2021. szeptember folyamatos

- Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során. Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, élni kell a Rendezvényközpont és BKK által rendelkezésre álló lehetőséggel.

- A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezetők, a DÖK vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).

- Továbbra is a Kréta-naplót alkalmazzuk. Az elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését.

- A pedagógusok kötelező szakmai továbbképzése, a továbbképzési programban megtervezett és elfogadott módon történik az anyagi lehetőségek figyelembevételével. A beiskolázásra jelentkezés a pedagógus feladata.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. szeptember, folyamatos

- Az iskolán belüli szakmai napokat a intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők tervezik és szervezik a programtervezetükben elfogadottak alapján.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,
munkaközösség-vezetők

Határidő: 2021. szeptember folyamatos

III. A tanévindítás feltételei

III.1. Személyi feltételek

- Intézményünkben a jóváhagyott közalkalmazotti létszám 60 fő (44,5 pedagógus álláshely, 6,5 NOKS, 8 fő technikai személyzet).
- A nevelő-oktatómunka tervezett feladatainak végrehajtását 42,16 álláshelyen 43 pedagógus fogja végezni a 2021/2022. tanévben.
- Megbízási szerződéssel 3 főt tervezünk foglalkoztatni.
- 2 első osztályos csoportunk indul, amelynek beiskolázási létszáma 63 fő.
- Iskolánk tanulócsoportjainak száma: 18.

Az intézmény dolgozóinak összetételében bekövetkezett változások:

- Új kollégák: ebben a tanévben : Tapoti Rita
Pedagógiai asszisztens: Vargáné Zsömle Nikolett
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk:
Szvoboda Vidoszava
Zentai Zsuzsanna
Csiki Olga
- Betöltetlen álláshelyek: 2,34 fő pedagógus

A nevelőtestület és a szakmai közösségek döntése alapján a tanévben megbízatást vállalók:
munkaközösség-vezetők:

Lovasné Tóth Anikó	nevelési munkaközösség-vezető, alsó tagozat
Szabó Tünde	tanulmányi munkaközösség-vezető, alsó tagozat
Szabóné Peretsényi Krisztina	felső szakmai munkaközösség-vezető, felső tagozat
Pék Szilvia	emelt szintű tantárgyak munkaközösség-vezető, felső tagozat

gyermek- és ifj. védelem: Kurucsóné Kocsis Szilvia

ÖKO-munkacsoport: Takács Zsuzsanna

Tehetségpont munkacsoport: Lovasné Tóth Anikó

Tűz- és balesetvédelem: Kiss Ferenc

DMPS: Buzogány Melinda

Osztályfőnök-osztályfőnök helyettes:

- 1.a Lovasné Tóth Anikó – Czégény Krisztina
- 1.b Nyeste Erika – Lajos Attila Gézáné
- 2.a Bicskei Gabriella – Lázárné Kuszto Melinda
- 2.b Csósz Cintia – Szabó Tünde
- 2.c Kovács Anita – Juhász Mária

- 3.a Berta Szilvia – Gremberger Attila
- 3.b Sárköziné Pintér Andrea – Barbalics Katalin
- 4.a Gaschler Hedvig – Bukovinszki Szilvia
- 4.b Godena Gábor – Kőváriné Pintér Valéria

Napközis csoportok:

- 1. cs. Lajos Attila Gézáné
- 2. cs. Szabó Tünde
- 3. cs. Gremberger Attila
- 4. cs. Barbalics Katalin
- 5. cs. Bukovinszki Szilvia
- 6. cs. Kőváriné Pintér Valéria

Iskolaotthonos csoportok:

- 1.a Czégény Krisztina
- 2.a Lázárné Kuszto Melinda
- 2.c Juhász Mária

Fejlesztő pedagógus:

Kundráth Ágnes, Lajos Attila Gézáné

Gyógypedagógus:

Erben Márta, Vadász Ildikó

Osztályfőnökök:

5-8. évfolyam:

- 5. a Nyakas Zoltán
- 5. b Kiss Ferenc
- 6. a Pápay Ágnes Lídia
- 6. b Szabóné Peretsényi Krisztina
- 6. c Salamonné Lászka Emília
- 7. a Petróczi Marianna
- 7. b Baticzné Králik Annamária
- 8. a Bálint Ákosné Ötömösy Gyöngyvér
- 8. b Tóth Zsuzsanna Márta

Szaktanárok:

Buzogány Melinda
Miákits Gabriella
Pék Szilvia
Pluhár Márta
Takács Zsuzsa
Vadász Ildikó
Zsebőkné Szilvási Mária
Tapoti Rita

Tanulószoza vezető:

- 1. cs. Pluhár Márta

II.2. Tárgyi feltételek

Gyereklétszámunk magas, így szükséges, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan minden helyiséget (szükségtermeket is) használjunk.

A tantermek, udvar, ebédlő kihasználásának módja, a tanulócsoporthok, évfolyamok elhelyezkedése az épületen belül egyeztetéssel, megegyezéssel megtörtént.

Döntésünk meghozatalakor figyelembe vettük a járványügyi helyzetre kidolgozott Intézkedési tervet, az osztályok, csoportok létszámát, életkori sajátosságait, a célszerűséget és a hagyományokat.

A legszükségesebb karbantartásokat és felújításokat a rendelkezésre álló keretből elvégeztük:

- Az első és ötödik évfolyam tantermeinek teljes festése
- B szárny /I. emelet folyosó lábazati festése
- lépcsőház színes festése
- kistornaterem előtti terület lábazati festése
- udvari játékok festése
- folyosói padok felújítása

Tárgyi felszereltségünk ellátásának javításához jelentős mértékben hozzájárul iskolánk alapítványa a Gyermekekért Alapítvány.

Felújítási munkálatok egy részét a szülők munkájának és adományának köszönhetően sikerült elvégeznünk.

Állagmegóvás:

A meglévő eszközök megóvására fokozott gondot kell fordítani. Minden eszközzel meg kell akadályoznunk a szándékos rongálást. Amennyiben mégis megtörténik a rongálás, úgy, az anyagi felelősséget a szülő viseli. Segítségünkre lehet a jól végzett ügyeletesi munka, a tanulók bevonása a megelőzésbe, és a felelősségvállalás kialakítása.

Az évek alatt rendszeres munkával kialakított otthonos környezetünk, a folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és ránk, pedagógusokra egyaránt. Megőrzése, továbbvitele, esetleges fejlesztése érdekében szem előtt kell tartanunk továbbra is:

- az időbeni és folyamatos karbantartást.
- A tisztaság és a virágos környezet megtartását, a növények gondozását, ápolását, gyarapítását (folyosók, aula, tanterem, közlekedők, udvar és utcai előtér, virágágyak stb.) a szülők együttműködésével.
- Legyen továbbra is figyelemfelkeltő a tanulói eredményesség és produktumok bemutatása az épület különböző pontjain. A célszerűen kialakított információhordozók továbbra is naprakészen szolgálják a nevelő-oktató munkát, irányítsák rá a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra és a környezetvédelem legfontosabb területeire is.

- Nemzeti jelképeink használata emelje a rendezvények színvonalát, a hazafiságra nevelés, a közösséghez tartozás élményét mélyítse, ezért gondot kell fordítani az elhelyezésre és megóvásra. Megrongálódásuk esetén szükséges a folyamatos csere.

IV.A munkaterv megvalósulását segítő belső ellenőrzési terv

A részletes belső ellenőrzési terv az 1. számú mellékletben csatolva

V. Az iskolai tanév helyi rendje

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • szorgalmi idő első napja | 2021. 09. 01. (szerda) |
| • szorgalmi idő utolsó napja | 2022. 06. 15. (szerda) |
| • félév vége | 2022. 01. 21. (péntek) |
| • félévi értesítő kiadása | 2022. 01. 26. (szerda) |
| • félévi értekezlet | 2022. 01. 31. (hétfő) |
| • év végi záró értekezlet | 2022. 06. 30. (csütörtök) |
| • tanítási napok száma | 181 |

V.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjai, azok felhasználása

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| • 1. szakmai nap: | 2021. 10. 04. (hétfő) |
| • 2. szakmai nap: | 2021. 12. 11. (szombat) |
| • 3. szakmai nap: | 2022. 01. 31. (hétfő) |
| • pályaorientációs nap: | 2022. 03. 26. (szombat) |
| • tehetségnap: | 2022. 05. 09. (hétfő) |
| • gyereknapi, DÖK nap: | 2022. 05. 27. (péntek) |

V.2. Az iskolai szünetek időtartama:

- Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. november 1-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

V.3. Ünnepek és emléknapok

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések és az iskolai, élethez kapcsolódó ünnepségek időpontjai:

időpont	ünnepek	felelős(ök)
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Nyakasné Csósz Cintia
2021. október 6.	Aradi vértanúk napja	Bálint Ákosné
2021. október 22.	Nemzeti ünnep	Petróczi Marianna
2021. december 11.	ünnepi műsor „55 éves az iskola”	Berta Szilvia
2021. december 21.	Karácsony (osztályterem)	osztályfőnökök
2022. január 22.	Magyar Kultúra Napja	magyar szaktanárok
2022. február 18.	Farsangi mulatság	Buzogány Melinda Barbalics Katalin
2022. február 25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2022. március 11.	Nemzeti ünnep	Szabóné P. Krisztina és Pápay Ágnes
2022. április 11.	Megemlékezés a Költészet Napjáról	szaktanárok, szakórákon
2022. április 13.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályszintű megemlékezés
2022. június 3.	Nemzeti összetartozás napja	Tóth Zsuzsanna
2022. június 17.	Ballagás	Baticzné Králik Annamária Petróczi Mariann
2022. június 22.	Tanévzáró ünnepély	Berta Szilvia

V.4. Értekezletek, fogadó órák

Az előre tervezhető értekezletek

- nevelőtestületi értekezletek:
 - alakuló értekezlet – 2021. augusztus 23.
 - tanévnyitó értekezlet – 2021. augusztus 31.
 - félévzáró értekezlet – 2022. január 31.
 - tanévzáró értekezlet – 2022. június 22.
 - iskolavezetőségi értekezlet – minden hónap utolsó hétfője
 - tagozati értekezletek – minden hónap első hétfőjén
- szülői értekezletek: 2021. szeptember 2-10., 2022. február 1-11. és május, június hónapban az osztálykirándulások előtt
- fogadóórák időpontjai: november 8. március 7. május 2. illetve előzetes telefonos egyeztetés alapján a szaktanárokkal

V.5. Nyílt nap

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap:

2022. március 23

V.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Felső tagozat, NETFIT: 2021. 10. 13. – 2021. 04. 23. között.

Eredmények feltöltése: 2021. 05. 28.

Iskolai program alapján, alsó tagozat: ősszel 2020. 10. 22-ig,

tavasszal 2021. 04. 26 – 05. 27-ig

V.7. A kórus időpontjai

Iskolánkban iskolai kórus nem működik

V.8. Rendkívüli tanítási napok

Az iskola ezzel a lehetőséggel a 2021/2022. tanévben nem él.

V.9. A diákközgyűlés összehívása

Tervezett időpont: 2022. június 1. hete.

Felelős: Buzogány Melinda, DMSP

V.10. Egyéb

Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés: 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet 3. § (2) h) pont

VI. Tanulmányi versenyek

alsó tagozaton:

Tantárgy	Verseny	Felelős
magyar nyelv és irodalom	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Bicskei Gabriella
	Bendegúz NyelvÉS	Bicskei Gabriella
	Iskolai, városi vers -és próزامondó verseny	Gaschler Hedvig
	Szép olvasási, helyesejtési verseny- iskolai	Nyeste Erika
ének	Népdaléneklési verseny- iskolai	Sárköziné P. Andrea
környezetismeret	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Bicskei Gabriella
testnevelés	Diákolimpia atlétika-több próba	Gremsberger Attila
	Kézilabda érdi utánpótlástorna	Nyakas Zoltán
	Diákolimpia játékos váltóverseny szervezése	Szabóné P. Krisztina
	Diákolimpia játékos váltóverseny felkészítés	Gremsberger Attila
	Labdarúgó Diákolimpia	Godena Gábor, Nyakas Zoltán
	Bozsik Program	Godena Gábor

Tantárgy	Verseny	Felelős
matematika	OKOSKODÓ- iskolai, tankerületi verseny	Szabó Tünde, Bukovinszki Szilvia
	Bolyai Matematika Csapatverseny	Szabó Tünde
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Szabó Tünde
	MOZAIK Országos Levelező Verseny	Lovasné Tóth Anikó

felső tagozaton:

Tantárgy	Verseny	Felelős
magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Petróczi Marianna
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	Tóth Zsuzsánna
	Szép Magyar Beszéd Verseny	Petróczi Marianna
	Bendegúz NyelvÉSZ	Bálint Ákosné Ötömösi Gyöngyvér
	Városi vers -és prózamondó verseny	Bálint Ákosné Ötömösi Gyöngyvér
kémia	Hevesy György Országos Kémiaverseny VMG kémiaverseny	Takács Zsuzsa
történelem	VMG történelem tanulmányi verseny	Pluhár Márta és Tóth Zsuzsánna
fizika	Országos Öveges József fizika verseny	Kiss Ferenc
	VMG matematika- fizika tanulmányi versenyek	Kiss Ferenc, Tapoti Rita
természetismeret	Bolyai Természettudományi Csapatversenyek 5-6. évf.	Szabóné Peretsényi Krisztina, Lászka Emília
Fizika, kémia, biológia, földrajz	Bolyai Természettudományi Csapatversenyek 7-8. évf.	Lászka Emília
	Országos Tudásbajnokság	szaktanárok
biológia	Megyei biológia tanulmányi verseny VMG biológiaverseny	Lászka Emília
informatika	Kozma informatikai verseny Eötvös informatikai verseny Iskolai informatikai verseny	Baticzné Králik Annamária
testnevelés	Megyei Úszó Diákolimpia	Szabóné Peretsényi Krisztina
	Atlétika Diákolimpia	Szabóné Peretsényi Krisztina

Tantárgy	Verseny	Felelős
	Kézilabda Diákolimpia	Pápay Ágnes
	Labdarúgó Diákolimpia	Nyakas Zoltán
angol	Bolyai angol nyelvi verseny	Miákits Gabriella, Buzogány Melinda és Pék Szilvia
	Tárnoki angol csapatverseny	Buzogány Melinda, Miákits Gabriella és Pék Szilvia
	Országos angol tanulmányi verseny 7-8.évf.	Miákits Gabriella és Pék Szilvia
	Sóskúti angol csapatverseny	Buzogány Melinda
	Idegen nyelvi vers-és prózamondó verseny	Miákits Gabriella, Buzogány Melinda és Pék Szilvia
	Levelező versenyek (HEBE, TITOK, BENDEGÚZ)	Miákits Gabriella, Buzogány Melinda és Pék Szilvia
matematika	Bolyai matematika csapatverseny	Babitsné B. Ágnes
	Varga Tamás matematikaverseny	Tapoti Rita
	VMG matematika - fizika tanulmányi verseny	Tapoti Rita *
	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Zsebőkné Szilvási Mária
	Sziporka online matematikaverseny	Zsebőkné Szilvási Mária
	Medve-matek	Babitsné B. Ágnes

*Fizikából felkészít: Kiss Ferenc

A 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet 3. számú mellékletében nem található tanulmányi versenyek finanszírozását az iskola alapítványa a Gyermekekért Alapítvány vállalja.

VII. Projektoktatás

Iskolánk ebben a tanévben valamennyi témahét programjához kapcsolódik:

a) Pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,

Felelős: mk-vezetők
Babitsné Buza Ágnes

b) Digitális témahét 2022. április 4-8. között,

Felelős: mk-vezetők
Baticzné Králik Annamária

c) Fenntarthatósági témahét 2022. április 25-29. között.

Felelős: Takács Zsuzsa

VIII. Eseménynaptár (táblázatos formában)

VIII.1. Tankerületi Rendezvények

Dátum	program	felelős
2020. november – 2021. május 3 forduló „+” döntő	OKOSKODÓ többfordulós matematika verseny	Szabó Tünde Bukovinszki Szilvia
2022. május 9.	Tehetségnap	Lovasné Tóth Anikó
2021. június 25.	Tankerületi Pedagógusnap	intézményvezető

VIII.2. Iskolai rendezvények

Dátum	Program	Felelősök
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Nyakasné Csösz Cintia
2021. szeptember 1.- egész évben	NETFIT® mérés	testnevelők
2021. szeptember 1-10.	szülői értekezletek	osztályfőnökök
2021. szeptember 17.	nevezés a diákolimpiai versenyekre	testnevelők
2021. szeptember 24.	„Fuss egy könyvért!”	osztályfőnökök, szaktanárok
2021. szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
2021. október 2.	Állatok világnapja	biológia szakos tanárok
2021. október 6.	Aradi vértanúk napja	Bálint Ákosné Ötömösy Gyönyvér
2021. október 04.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettesek
2021. október 22.	Nemzeti ünnep (okt.23.)	Petróczi Marianna
2021. november 5.	Halloween party	angol szakosok
2021. november 20.	Alapítványi Bál	Lovasné Tóth Anikó
2021. december 07.	Teaház leendő elsősöknek	Bukovinszki Szilvia, Gaschler Hedvig
2021. december 11.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettesek
2021. december 21.	Karácsony hagyományos megünneplése osztálykeretben	osztályfőnökök
2022. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető-helyettesek
2022. január 31.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettesek
2022. január 23.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	magyar nyelv és irodalom tanárok alsós tanítók
2022. január 27.	Félévi értesítők hozzáférése szülő számára, iskolagyűlés	osztályfőnökök, iskolavezetőség
2021. február 1.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2022. február 18.	Farsang	DÖK munkacsoport
2022. február 23.	A kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk	osztályfőnökök
2022. március 7-11.	Pénz7	Babitsné B. Ágnes
2022. március 11.	tanulói adatok feltöltése (kompetencia méréshez)	Hunyadiné Vass Katalin iskolaitkárok

Dátum	Program	Felelősök
2022. március 11.	Nemzeti ünnep (márc.15.)	Szabóné P. Krisztina Pápay Ágnes
2022. március 22., 29.	Iskolakóstolgotó	Godena Gábor
2022. március 23.	Iskolai nyílt nap	szaktanárok
2022. március 26.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
2022. április 4-8.	Digitális témahét	Baticzné Králik Annamária, minden felsős nevelő
2022. április 5.	Iskolakóstolgotó	Godena Gábor
2022. április 11.	Megemlékezés a Költészet napjáról	Bálintné Ötömösy Gyöngyvér, Petróczy Marianna
2022. április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
2022. május 9.	Tehetségnap	Lovasné Tóth Anikó
2022. május 11.	Kompetencia mérés idegen nyelv (6. és 8. évfolyam)	felső intézményvezető-helyettes
2022. május 25.	Kompetencia mérés idegen nyelv (6. és 8. évfolyam)	felső intézményvezető-helyettes
2022. május 27.	Gyermeknap	Buzogány Melinda
2022. május 28.	NETFIT® feltöltési határidő	testnevelők, pedagógiai asszisztensek
2022. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Tóth Zsuzsánna
2022. június 15.	Tanév végi osztályozó értekezlet	intézményvezető-helyettesek
2022. június 17.	Ballagás - tanévzáró	7. évfolyamos osztályfőnökök,
2022. június 22.	Tanévzáró ünnepély	Lajos Attila Gézáné
2022. június 24.	Tantestületi tapasztalatszerző kirándulás	Kiss Ferenc
2022. június 30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető

VIII.3. A tanév rendje: nincs eltérés

IX. Szervezési feladatok

ELŐZETES JELENTKEZÉSI LAP

A 2021/2022. tanév Pest megyei általános és középiskolák diákolimpiai versenyére

Beküldési határidő: 2021. szeptember 18.

Beküldési cím: medgyesie@pestmegye.hu

Az elektronikus nevezést minden sportágban az MDSZ honlapján kialakított formában és oldalon kell elkészíteni.

Az elektronikus nevezési határidő: a sportági versenykiírásban leírtak szerint.

A versenyeken (körzeti, területi, megyei) csak az elektronikus nevezés kinyomtatott nevezési lapját fogadjuk el.

Kérem, hogy a nevezési lapot olvashatóan töltsék ki!

Iskola neve:	Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola			
címe:	2440 Százhalombatta Damjanich út 24.			
e-mail címe:	titkarsag@egyesiskola.hu			
telefonszáma:	0623/354-192			
iskola jellege:	alap	közép	vegyes	(megfelelőt kérem aláhúzni/bekarikázni)
ha vegyes	hat	nyolc osztályos		(megfelelőt kérem aláhúzni/bekarikázni)
iskola létszáma:	504			
iskola fenntartója:	állami	egyházi	alapítványi	(megfelelőt kérem aláhúzni/bekarikázni)
diáksport szervezet:	DSE	ISK	egyéb	(megfelelőt kérem aláhúzni/bekarikázni)

Igazgató neve:	Hegedűs Roland			
telefonszáma:	0623/354-192			
e-mail címe:	igazgato@egyesiskola.hu			

testnevelő neve:	Szabóné Peretsényi Krisztina			
telefonszáma:	0620/355-3960			
e-mail címe:	szabo51kriszta@gmail.com			

testnevelő neve:	Pápay Ágnes			
telefonszáma:	0670/320-5068			
e-mail címe:	papayagnes0402@gmail.com			

testnevelő neve:	Nyakas Zoltán			
telefonszáma:	0630/7584-810			
e-mail címe:	nyakas_zoltan@freemail.hu			

testnevelő neve:	Gremberger Attila			
telefonszáma:	0620/9668-732			
e-mail címe:	at.gremi@gmail.com			

testnevelő neve:				
telefonszáma:				
e-mail címe:				

testnevelő neve:				
telefonszáma:				
e-mail címe:				

Amelyik sportágban és korcsoportban indulni akar az iskola, tegyen X-et a cellába.

I-IV. korcsoport

Sportág	I. kcs.		II. kcs.		III. kcs.		IV. kcs.	
	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú
Asztalitenisz	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Atlétika ÜCSB	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Többpróba	-----	-----	X	X	X	X	X	X
Egyéni pályab.	-----	-----	-----	-----	X	X	X	X
Mezei futás	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Floorball kispálya	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Futsal	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Grunbirkózás	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Játékos sportvers.	-----	-----	X	-----	-----	-----	-----	-----
Kézilabda	-----	-----	-----	-----	X	-----	-----	-----
Kis isk. - atlétika*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kis isk. - kézilabda*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kis isk. - labdarúgás*	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kosárlabda	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Labdarúgás	-----	X	-----	X	-----	X	-----	X
Röplabda	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Strandkézilabda	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Torna "B"	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Úszás "B"	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Mező Ferenc Szellemi	X	X	X	X	X	X	X	X

*A versenyre a 200 fő tanulólétszám alatti iskolák, tagiskolák, továbbá a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett településen lévő iskolák, valamint a Minősített Tehetséggondozó Műhelyeknek minősülő iskolák nevezhetnek.


testnevelő




iskola igazgató



ÉRDI TANKERÜLETI KÖZPONT PA4501
Százhalombattai 1. Számú Általános Iskola
2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.
OM azonosító: 037767



Tel/Fax: 06-23-354-192, 06-23-359-845
E-mail: titkarsag@egyesiskola.hu
weboldal: www.egyesiskola.hu

1. számú melléklet

Ellenőrzési terv 2021/2022

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munka- és tűzvédelem Intézményvezető, szaktanárok		Az iskolai eszközök biztonságának ellenőrzése, oktatási napló
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően
Szakmai dokumentumok ismerete Munkaközösség-vezetők	tanítók, tanárok	Az aktuális dokumentumokban meghatározottak ismerete
Az iskola és tantermek dekorálása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció,
Tanmenetek, foglalkozási tervek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	A helyi tantervnek megfelelő elkészítés
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Munkaterv Intézményvezető	munkaközösség vezető, DÖK vezető	A munkatervben és a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően
Ügyeletek Intézményvezető-helyettesek	ügyeletes nevelők	Az ügyelet ellátása (reggeli ügyelet, szintügyelet, udvari ügyelet)
Napközis étkeztetés Intézményvezető-helyettes	napközis foglalkozást vezető	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Menzás étkezés Intézményvezető-helyettes	ügyeletes nevelő	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Naplók, kitöltése Intézményvezető-helyettesek	Osztályfőnökök, napközis nevelők	Adatok pontos kitöltése, hiányzások vezetése
Tanügyi dokumentáció, tanuló-nyilvántartás Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök, iskolatitkár, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Szükséges bejegyzések megléte

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
16 óráig tartó foglalkozások beindítása: <ul style="list-style-type: none"> - tanulószoba - szakkörök - ISK, tömegsport - felzárkóztató órák - korrepetálások <p style="text-align: right;">Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők</p>	osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek, igazgató-helyettesek, szaktanárok, pedagógiai-asszisztens	Adminisztráció (kérvények, kérdőívek), dokumentumok, tanulói létszám
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Alsó és felső tagozat közötti átmenet Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	jelenlegi és volt osztályfőnökök szaktanárok	Tapasztalatsere, szakmai megbeszélés
DIFER mérés Intézményvezető-helyettes	Fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	A tanulók értelmi képességeinek vizsgálata

Október

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Csósz Cintia, Szabó Tünde, Kovács Anita, Juhász Mária, Bicskei Gabriella, Lázárné Kusztus Melinda , Nyakas Zoltán, Kiss Ferenc, Tóth Zsuzsánna, Zsebőkné Szilvási Mária 2. évfolyamos tanulók 5. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint. Napközis tanulmányi foglalkozások fegyelme. Az első évfolyam megismerése, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Október 6-i megemlékezés előkészítése Intézményvezető	programfelelős, osztálytanítók, osztályfőnökök	A megemlékezés tartalma, kivitelezése, dekorációk
Október 23-i ünnepség előkészítése Intézményvezető	ünnepségért felelős nevelők	A műsor szervezése, tartalma, kivitelezése, dekoráció
Tehetségűzés, tehetségazonosítás Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Pedagógusok	Első osztálytermi áttekintő szűrés
Helyi versenyek beindítása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte
Fizikai állapotfelmérés elkészítése Intézményvezető	testnevelést tanítók, pedagógiai asszisztens	Az adatok felvitele, összesítése táblázatok elkészítése
Tanulmányi versenyekre, sportversenyekre való jelentkezés Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	technikai dolgozók NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés

November

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Helyi versenyek folytatása Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Gaschler Hedvig, Godena Gábor, Bukovinszki Szilvia, Kőváriné Pintér Valéria, Miákits Gabriella, Baticzné Králik Annamária, Petróczy Mariann, Buzogány Melinda, Vadász Ildikó, Pék Szilvia, Takács Zsuzsanna 4. évfolyamos tanulók 7. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés nehézségei, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tehetségműhelyek Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Tehetség-munkacsoport vezető	Tehetségműhely-vezetők	Műhelyfoglalkozás terveinek ellenőrzése

December

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Berta Szilvia, Gremberger Attila, Lajos Atilla Gézáné, Sárköziné P. Andrea, Barbarics Katalin, Nyakas Zoltán Babitsné B. Ágnes, Kiss Ferenc, 5. évfolyamos tanulók 3. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Mikulás és karácsonyi ünnepség előkészítése (osztálykeret) Intézményvezető	osztályfőnökök, napközis nevelők	Műsor, dekoráció
Központi felvétélire való jelentkezés Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	8-os osztályfőnökök	A jelentkezési lapok elkészítése

Január

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásmentesítés
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Pápay Ágnes, Salamonné Lászka Emília, Szabóné Peretsényi Krisztina, Kundráth Ágnes, Erben Márta , Pluhár Márta, 6. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A továbbtanulás és pályaválasztás nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztályfőnökök, osztálytanítók	Tantárgyanként elegendő jegyek Szöveges értékelés elkészítése
Félévi statisztika Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztályfőnökök	Pontos feladat végrehajtás
Középiskolai továbbtanulás Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	8-os osztályfőnökök, Felső igazgató-helyettes	Felvételi előkészítése Továbbtanulási dokumentumok elkészítése

Február

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személyek	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély elhárítása
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, ügyelet, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Nyeste Erika, Lovas Anikó , Czégény Krisztina, Miákits Gabriella, Vadász Ildikó , Hunyadiné Vass Katalin , 1. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A magatartási problémákkal küzdő tanulók beilleszkedési nehézségei, tapasztalatok, problémák feltárása
Farsangi előkészületek Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	DÖK vezető, osztályfőnökök	A diákok bevonása a szervezésbe, lebonyolításba Tanulói aktivitás a programokon
Félévi szülői értekezletek, fogadó óra Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok	A szülők és a pedagógusok hatékony együttműködését
A kommunista diktatúra áldozatainak megemlékezése Intézményvezető	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése

Március

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai dolgozók	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet, csúszásveszély
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Bálint Ákosné, Tóth Zsuzsanna, Pék Szilvia, Gaschler Hedvig, Godena Gábor, Bukovinszki Szilvia, Kőváriné Pintér Valéria 8. évfolyamos tanulók 4. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő és magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlődése tapasztalatok, problémák
Március 15-i ünnepség előkészítése Intézményvezető	ünnepségért felelős nevelők, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, figyelem felkeltés, műsor előkészítése
Iskolakósztolgató foglalkozások Intézményvezető-helyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
„Pénz7” témahét” Intézményvezető-helyettesek munkaközösség vezető	programfelelős pedagógusok	előkészítés, tartalom, dekoráció, foglalkozások tervezete
Digitális témahét Intézményvezető-helyettesek	szaktanárok, osztálytanítók	program ellenőrzése

Április

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Csósz Cintia, Szabó Tünde, Kovács Anita, Juhász Mária, Bicskei Gabriella, Lázárné Kusztus Melinda, Buzogány Melinda, Erben Márta , Pluhár Márta könyvtári óra, Tapoti Rita 6. évfolyamos tanulók 2. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák
Fenntarthatósági témahét Intézményvezető	felelős pedagógusok, osztálytanítók	Előkészítés, lebonyolítás
Iskolakóstolgotó foglalkozások Intézményvezető-helyettes	felelős nevelők	Szervezés, feladatok, látogatottság
Holokauszt áldozatainak emléknapja Intézményvezető-helyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése
Osztálykirándulások Intézményvezető-helyettesek	osztályfőnökök	osztálykirándulások előkészítése, levezetése
NETFIT mérés felső tagozatos intézményvezető-helyettes munkaközösség vezető	testnevelők	NETFIT mérés elvégzése

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Beiskolázás Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	felelős pedagógusok	Előkészítés, lebonyolítás, pontos adatfelvétel

Május

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tantermek tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
Munkafegyelem Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok: Sárköziné Pintér Andrea, Berta Szilvia, Barbarics Katalin , Nyeste Erika, Lovasné Tóth Anikó , Lajos Attila Gézáné, Gremberger Attila, Petróczy Mariann, Tóth Zsuzsánna, Baticzné Králik Annamária 1. évfolyamos tanulók 3. évfolyamos tanulók 7. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Napközis tanulmányi foglalkozások fegyelme Az első évfolyamos tanulók fejlődése, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák
Gyermeknap programja Intézményvezető	DÖK vezetés és megbízott nevelők	Programok előkészítése, szervezése, lebonyolítása
NETFIT mérés Intézményvezető	testnevelők, pedagógiai asszisztens	a NETFIT elektronikai feltöltése

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés) Intézményvezető-helyettesek	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága
Kompetenciamérés Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Tehetségnap Intézményvezető	Tehetségpont munkacsoport vezető, tehetségműhely vezetők	Tehetségnap előkészítése, lebonyolítása

Június

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő-beosztás, munkaidő-nyilvántartás Intézményvezető-helyettesek	tanítók, szaktanárok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Iskola fertőtlenítésének ellenőrzése Tanterem tisztasága Intézményvezető	technikai személyzet	„A rendkívüli vírushelyzetre vonatkozó szabályzat”-nak megfelelően dekoráció, kulturált környezet
e-Kréta napló ellenőrzése Intézményvezető-helyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Munkafegyelem Intézményvezető	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Nyelvi mérés feltöltése, kiértékelése Intézményvezető	szaktanárok	elektronikus feltöltés, kiértékelés elkészítettsége
Tanévzáró ünnepély és ballagás előkészítése Intézményvezető	az ünnepségért felelős nevelők	Műsor és dekoráció készítése

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők	pedagógusok	Helyi tanterv követelményeinek megfelelés
Nemzeti összefogás napja Intézményvezető-helyettesek	megemlékezésért felelős nevelő, osztályfőnökök	Tartalom, dekoráció, műsor előkészítése