

A vállalkozás neve:	<u>Gyermekekért Alapítvány</u>
Címe:	<u>2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.</u>
Adószáma:	<u>19186591-1-13</u>
Cégjegyzékszám:	<u>13-01-000042</u>

## **EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**Gyermekekért Alapítvány 2025. évi beszámolójához.**

Keltezés: 2026. 03. 19.

**P. H.**

az alapítvány vezetője  
(képviselője)

# ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1. Az alapítvány megnevezése és székhelye

Az alapítvány neve:	Gyermekekért Alapítvány
Az alapítvány rövidített neve:	Gyermekekért Alapítvány
Székhelye:	2440 Százhalombatta, Damjanich út 24.
Az alapítás időpontja:	1991. 12. 17.
Adószám:	19186591-1-13
Cégjegyzékszám:	13-01-000042

## 2. Az alapítvány működési formája

Alapítvány

## 3. A számviteli politika

A beszámoló összeállításában a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgálnak. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvvizetés magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 3.1. A beszámoló összeállításának módja és időpontja

Az Alapítvány pénzügyi éve:	2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.
A mérleg fordulónapja:	2025. 12. 31.
A mérlegkészítés napja:	2026. 02. 28.

A beszámoló összeállítása az éves zárlatra épül. Az éves zárlat keretében kerül sor a tárgyidőszak gazdasági eseményeinek teljessé tételére, ellenőrzésére és összesítésére, valamint elvégzésre kerülnek a mérleg fordulónapja, és a mérlegkészítés napja között végbement gazdasági események következményeiből, illetve a piaci körülmények változásából eredően szükséges korrekciós könyvelési feladatok is.

### 3.2. A beszámoló elkészítésénél alkalmazott szabályrendszer

Az Alapítvány a beszámoló készítésénél a hatályos magyar számviteli törvény (2000. évi C. törvény) szerinti szabályokat alkalmazza.

### 3.3. A könyvvizetés módja

Kettős könyvvitel

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

### 3.4. A mérleg és eredménykimutatás választott formája

A beszámoló típusa:	Egyszerűsített éves beszámoló
Mérleg tagolása:	Sztv. szerinti
Mérleg változat:	A
Eredménykimutatás tagolása:	Összköltség eljárással
Eredménykimutatás változat:	Nincs
Előző üzleti év adatai:	Nincsenek, újonnan alakult vállalkozás
Pénzegység:	ezer

### 3.5. A számviteli rendért felelős személy

Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó                      Vezér Judit  
Nyilvántartási száma:    207095

### 3.6. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### 3.7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adataival.

## 4. Az alkalmazott értékelési eljárások

#### Ellenőrzésre vonatkozó döntések

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, felhasználók döntéseit.

A vállalkozás a számviteli elszámolás szempontjából jelentősnek tekinti az ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt olyan hibákat, amelyek az egyes évek vonatkozásában a már közzétett beszámoló adatait jelentősen megváltoztatják.

#### Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

#### Nem jelentős összegű hiba

ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba szerinti értékhatárt.

#### Kivételes nagyságú és előfordulású tételek

- a.) 100 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka, egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás
- b.) nem várt piaci lépés
- c.) 50 millió forintot meghaladó káresemény

#### Immateriális javak

Az nem aktiválja az alapítás-átstrukturizálás költségeit, azokat az adott évi eredmény terhére a költségek között számolja el.

Az Alapítvány a szellemi termékek aktivált értékét 2 év alatt lineárisan írja le.

#### Tárgyi eszközök

Az Alapítvány a tárgyi eszközök bruttó értékét beszerzési áron tartja nyilván.

Az egyedileg 200.000 Ft beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket az Alapítvány a rendeltetésszerű használatba vételkor (aktiváláskor) egy összegben terv szerinti értékcsökkenésként elszámolja.

#### Készletek

Az Alapítvány készletet nem tart nyilván.

#### Értékvesztés képzés

Az Alapítvány készlet értékvesztést tárgyévben nem számolt el.

A vevő, az adós egyedi minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést számol el az Alapítvány.

#### Céltartalék képzés

Az Alapítvány az alábbi esetekben képez céltartalékot jövőbeni kötelezettségeire:

- peres ügyekre, amennyiben a kötelezettség fizetése valószínű

#### Deviza-valuta, külföldi pénznemben fennálló követelés-kötelezettség elszámolási rendje

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásainak megfelelően minden devizában, valutában fennálló követelések, kötelezettségek év végi átértékelését elvégzi.

#### Eszközök és források értékelése

Az Alapítvány a devizában, valutában nyilvántartott eszköz és források forintra történő átszámítása során a választott bank deviza középárfolyamát használja. Az Alapítvány nem alkalmazza az eszközök és kötelezettségek valós értéken történő értékelését, valamint az eszközök piaci értéken történő értékelését értékhelyesbítés elszámolásával.

Nem mutatunk ki olyan eredményt, illetve árbevételt, amelynek pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével figyelembe vettük az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat teljeskörűen elszámoltuk.

### **5. Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulását jellemző mutatószámok**

#### **Vagyonszerkezet-mutatók**

A tétel megnevezése	Tárgyév
Legfontosabb eszközcsoportok aránymutatója	6,19 %
Forgóeszközök mobilitási aránymutatója	1,00 %

#### **Forrásszerkezet-mutatók**

A tétel megnevezése	Tárgyév
Tőke önfinanszírozás	0,99 %

#### **Jövedelmezőségi mutatók**

A tétel megnevezése	Tárgyév
Tőkearányos jövedelmezőség	0,06 %

## SPECIFIKUS RÉSZ

### Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A beszámoló az előző évihez képest nem tartalmaz össze nem hasonlítható adatot.

#### 1. Befektetett eszközök

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktiválva lettek.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

#### 1.1. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök állományának, valamint az értékcsökkenésének alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása 2025. december 31-én végződő évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolásból növekedés	Átsorolásból csökkenés	Záró
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 036	437	0	0	0	1 599

#### 2. Forgóeszközök

A forgóeszközök könyv szerinti értéke 2025. december 31-én végződő évben a következő:

#### 2.1. Követelések

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
II. KÖVETELÉSEK	0	1 501	0	1 501
356 - Jóváhagyásra váró adományozás	0	1 501	0	1 501

#### 3. Pénzeszközök

A pénzeszközök könyv szerinti értéke 2025. december 31-én végződő évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
IV. PÉNZESZKÖZÖK	8 746	0	355	8 391

#### 4. Saját tőke alakulása, szerkezete

A saját tőke könyv szerinti értéke 2025. december 31-én végződő évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	10 782	709	0	11 491
I. JEGYZETT TŐKE	60	0	0	60
II. TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	3 525	7 197	0	10 722

III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	7 197	0	6 488	709

### Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámoló az előző évihez képest nem tartalmaz össze nem hasonlítható adatot.

#### 1. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Egyéb bevételek	11 085	1 212	0	12 297

#### 2. Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordítások könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Anyagjellegű ráfordítások	2 891	540	0	3 431

#### 3. Személyi jellegű ráfordítások

A személyi jellegű ráfordítások könyv szerinti értéke 2024 és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Személyi jellegű ráfordítások	0	268	0	268

#### 4. Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Értékcsökkenési leírás	935	0	498	437

#### 5. Egyéb ráfordítások

Az egyéb ráfordítások könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Egyéb ráfordítások	0	7 452	0	7 452

## 6. Pénzügyi műveletek ráfordításai

A pénzügyi műveletek ráfordításainak könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
Pénzügyi műveletek ráfordításai	62	0	62	0

## 7. Adózott eredmény

Az adózott eredmény könyv szerinti értéke 2024. és 2025. évben a következő:

Az adatok ezer forintban.

Megnevezés	2024	Növekedés	Csökkenés	2025
<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>7 197</b>	<b>0</b>	<b>6 488</b>	<b>709</b>
Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0
<b>TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY</b>	<b>7 197</b>	<b>0</b>	<b>6 488</b>	<b>709</b>

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

### 1. A vezető tisztségviselőre vonatkozó adatok

Az Alapítvány kezelő szerve a kuratórium, tagjai az alábbi személyek:

Név	Lakcím	Beosztás
Baticzné Klárik Annamária	2440 Százhalombatta, Jókai köz 7.	kuratórium elnöke
Bogdán Krisztina	2440 Százhalombatta, Hold utca 5.	kuratóriumi tag
Szücsné Szabó Beáta	2440 Százhalombatta, Hét vezér útja 10.	kuratóriumi tag
Kesztler Andrea	2030 Érd, Vető utca 2.	kuratóriumi tag
Kuruczné Gombás Dóra	2440 Százhalombatta, Borostyán utca 29.	kuratóriumi tag

A Kuratórium tagjai kuratóriumi tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

### 2. Az Alapítvány célja:

- A Százhalombattai 1. Számú Általános Iskolában folyó oktató és nevelő munka tárgyi- és infrastrukturális feltételeinek javítása, fejlesztése,
- az iskolában tanult idegen nyelv eredeti nyelvterületen való gyakorlásának lehető tétele
- a nyelvgyakorlás lehetőségeinek megteremtése,
- a matematikai tagozat ismeretátadási lehetőségeinek bővítése,
- meglévő számítástechnikai géppark és számítástechnikai infrastruktúra felújítása, korszerűsítése,
- a matematika tagozat ismeretátadási lehetőségeinek bővítése;
- szociálisan rászoruló gyermekek rendszeres vagy eseti támogatása,
- a kiemelkedő eredményeket felmutató tanulók munkájának elismerése jutalmazással;
- szakkörök, szakmai táborok, tanulmányi- és sportversenyek támogatása.

### 3. Kapott támogatások bemutatása

#### **MOL Nyrt. projekt (500.000 Ft – Lezárt):**

Hangtechnikai eszközök (2 db hangfal + kábelek).

Tanulói jutalmazás: Emlékplakettek (44.564 Ft), oklevelek (24.000 Ft), könyvek (9.736 Ft).

#### **Tesco / Effekteam – „Start a jövőért!” (500.000 Ft – Lezárt):**

Sportnap (766 résztvevő) díjazása: Érmek, kupák, oklevelek (68.000 Ft).

Motivációs eszközök: Tombolatárgyak és szakmai különdíjak (364.230 Ft).

**Bethlen Gábor Alapkezelő (BGA) – NEAG-KP-1-2025 (750.000 Ft):**

*Projektidőszak: 2025.04.01. – 2026.03.31. (Elszámolás: 2026. május).*

2025-ben kifizetett tételek:

- Rescue Sam félautomata defibrillátor (408.720 Ft).
- Kötelező támogatói tábla (4.360 Ft).
- Könyvelési díj (2025. április – december, 9 hó): 400.050 Ft (9 x 44.450 Ft).

**Adó 1% felhasználás és szakmai programok (1.469.408 Ft bevétel)**

**Adminisztratív és működési költségek (2025):**

Könyvelési díj (jan-márc): 133.350 Ft (3 x 44.450 Ft).

Éves bankköltség (12 hó + kártyadíj): 99.470 Ft.

BGA pályázati regisztrációs díj+tábla: 6.360 Ft.

**Tanulmányi versenyek és tehetséggondozás:**

Nevezési díjak: Bolyai Anyanyelvi (185.000 Ft), Bolyai Matematika (107.500 Ft és 52.000 Ft), Zrínyi Ilona (87.500 Ft), Medve Szabadtéri (121.500 Ft és 8.000 Ft), Nyelvész anyanyelvi (125.800 Ft), Nyelvész fejlesztő matek (70.300 Ft), Internetes verseny (8.400 Ft), Hevesi verseny (2.000 Ft).

Logisztika: Buszszállítás (01. hó: 60.960 Ft, 03. hó: 50.800 Ft), étkeztetés (116.732 Ft).

**Hagyományőrzés és oktatási segédanyagok:**

Elsősök iskolai sapkája (87.300 Ft), Mikulás jelmez (13.480 Ft), Alapítványi Bál terembérlet (279.400 Ft), rendezvényi kellékek (27.201 Ft), év végi jutalmak (57.454 Ft).

Oktatási segédanyagok (feladatlapok, tankönyvek): 348.920 Ft.

**Infrastrukturális fejlesztés (Szülői támogatásból és tartalékból)**

**Klímarendszer kiépítése (tantermek + tanári szobák):**

Összesen kifizetett számlák: 7.388.860 Ft.

*(Átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékelve).*